

2016. november 5 – 2016. november 24.

---

Feladatkör – EHK

- ✓ 2016. november 3. – EHK ülés részvétel
- ✓ 2016. november 7. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
- ✓ 2016. november 10. – EHK ülés részvétel
- ✓ 2016. november 11. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
- ✓ 2016. november 17. – EHK ülés részvétel
- ✓ 2016. november 18. – Szenátusi Gazdasági Bizottság részvétel
- ✓ 2016. november 8. – Belső Gazdasági Bizottság ülést tartottam
- ✓ 2016. november 21. – Stratégiai Bizottság ülés részvétel

Referenci, felelősi feladatok, saját projektek

- ✓ heti, esetenként sűrűbb találkozó Keresztes Péterrel (HSZI) a Kari Hallgatói Képviselőtestület, a szakkollégiumok, a Hallgatói Külügyi Testület, egyetemi öntevékeny körök és az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület gazdasági ügyeiről, költségeiről.
- ✓ szolgáltatás megrendelések, a hozzájuk tartozó teljes dokumentáció előkészítése, javítása, majd az igény benyújtása
- ✓ szerződéskötések előkészítése
- ✓ folyamatos kapcsolattartás a kari gazdasági referensekkel, szakkollégiumi, öntevékenyköri, sport csapatok gazdasági felelőseivel
- ✓ folyamatban lévő ügyek helyzetéről, dokumentációk javításáról kiegészítéséről
- ✓ leendő költségeik várható feltételeiről, időpontjáról, módjáról
- ✓ A szakkollégiumok igényléseit Lőrincz László kollégám segítségével, gyűjtöttük, javítottuk, rendeztük
- ✓ Németh Ádámmal (MŰHASZ) több alkalommal találkoztam és egyeztettem az EHK ügyeivel kapcsolatban, a beszámoló időszakában futó és a jövőbeni eseményekről egyaránt
- ✓ Cseh Attilával találkoztam az aktuálisan zajló gólyabálok ügyeivel kapcsolatban, továbbá a tervezett naptárrendeléssel kapcsolatban
- ✓ Gólyabál programleírásokat készítettem
- ✓ Szepessy Zsófiával (HKT) személyesen egyeztettem
- ✓ Pekár Zoltánnal egyeztettem az EHK alumni rendezvény megrendeléseiről
- ✓ Gömöri Szabolccsal találkoztam a MŰHASZ aktuális és jövőbeni helyzetéről egyeztetettünk

- ✓ Ficzek Zoltánnak segítetttem a leltározási kérdések felgöngyölítésében, az ellenőrzések koordinálásában
- ✓ Iroda- és tisztítószer rendelési feladatokat láttam el
- ✓ Évzáró egyeztetéseket folytatok a karok gazdaságaival, leendő gazdaságaival, elnökökkel és egyéb folyamatokban résztvevő HK tagokkal, év végi teendőket, határidőket egyeztettünk, aktuális folyamatokról oktatást tartottam, a gazdasági év nyitásával kapcsolatos tudnivalókat adtam át
- ✓ Az EHK alumni rendezvény szervezésével megbízott céggel (ÜMSZ) és alvállalkozójával (MŰHASZ) tartottam a kapcsolatot, segítetttem a folyamatokat, programtervet készítettem
- ✓ Hiányosan, vagy tévesen adminisztrált korábbi HSZI felé benyújtott igényeink, pótlásán, javításán dolgoztam
- ✓ Elmaradt számlákkal kapcsolatos ügyintézésben vettem részt
- ✓ A Mikuláskupa gazdasági megvalósíthatóságán dolgoztam, felek között kapcsolatot tartottam, programtervet javítottam
- ✓ Szavazólap és választási különszám gyors megvalósítását segítetttem
- ✓ Kari Hallgatói Képviselők TDK különdíjainak beszerzésével foglalkoztam
- ✓ A Műhely szerkesztőség tagjai számára évzáró vacsora szervezésében vettem részt
- ✓ Az EHK irodába szükséges dolgok beszerzésében segítetttem
- ✓ A HÖÖK vezetőképzőn való részvétel gazdasági háttérét rendeztem, az utazás szervezésében segítetttem, a szükséges eszközök beszerzését előkészítettem
- ✓ Kiszériás nyomdatermékek:
  - Igényeket gyűjtöttem, koordinációt végeztem

#### Általános HK-s teendők és bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (11.07., 11.21.)
- ✓ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (11.06.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 2,38 %.

A Hallgatói Képviselőt 2016.11.27-i ülésén, a 133./2016. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 23 100 Ft.

A képviselő fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtlettel kapott.