

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzat

Elfogadta a Hallgatói Képviselőlet 2017. szeptember 17-i ülésén.
Elfogadta a Kari Hallgatói Szavazás 2017. szeptember 18 - 28. között.

Hatályos 2017. szeptember 28-tól.

1.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat	3
2.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai	3
3.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése	4
4.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai	5
5.§ A Kari Hallgatói Fórum.....	6
6.§ A Kari Hallgatói Szavazás	6
7.§ A Tisztújítás.....	8
8.§ A Hallgatói Képviselőt.....	8
9.§ A Hallgatói Képviselőt elnöke	11
10.§ Kollégiumi és Szociális Bizottság	11
12.§ Hallgatói Iroda	12
13.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat lapjai.....	12
14.§ A visszahívás	13
15.§ Átmeneti - és záró rendelkezések	13

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építészmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), valamint az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) alapján a Kari Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg.

1.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat

- (1) A KHÖK a Kar hallgatóinak autonóm érdekképviselői szervezete, mely az Alapszabályban rögzített HÖK része.
- (2) A KHÖK tagja minden, a Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve a doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat.
- (3) Szünetel a KHÖK tagság, amennyiben a hallgató valamennyi, a Karral fennálló nem doktorandusz hallgatói jogviszonya az adott félévben passzív. Szünetelő tagság esetén a hallgató nem választhat és nem választható, valamint nem láthatja el az Alapszabály 3. § (3), (6) és (9) bekezdés szerinti feladatokat a Kari Hallgatói Önkormányzatban.
- (4) Két félév között folytonos a KHÖK tagság, amennyiben a hallgató egymást követő két félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (5) A KHÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el.

2.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai

- (1) A KHÖK
 - a) segíti a kari autonómia kialakítását és gyakorlását, az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi és a kari közélet élénkítését;
 - b) támogatja a Kar hallgatóinak szakmai, tudományos, sport, kulturális és közéleti tevékenységét;
 - c) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviselői, érdekvédelmi, különösen az Alapszabályban rögzített területeken;
 - d) gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi és kari szabályzatokban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési és véleményezési jogokat;
 - e) támogatja az Egyetem által nyújtott hallgatói szolgáltatásokat;
 - f) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, szavazati és tanácskozási jogú tagjainak megválasztását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályzatait;
 - g) elvégzi a hallgatók egyetemi és kari ügyeivel kapcsolatos ráháruló feladatokat;

- h) ellátja a jogszabályok, egyetemi belső szabályozók által a feladatkörébe utalt hallgatói juttatások tervezését, szervezését, elosztásának irányítását és vezetését;
- i) állandó kapcsolatot tart más kari és egyetemi hallgatói szervezetekkel, illetve a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, és más bel- és külföldi szakmai hallgatói szervezetekkel, testületekkel;
- j) online és offline információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit tanulmányi - oktatási, juttatási - térítési, kollégiumi, közéleti és egyéb őket érintő ügyekről;
- k) képzési és mentorálja a kari közéletben részt vevő hallgatókat;
- l) online és offline információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit és oktatóit saját tevékenységéről, a Kar életéről, a hallgatókat és oktatókat érintő eseményekről;
- m) ellátja a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti tanácsadási feladatait, továbbá a beiratkozó hallgatók segítése érdekében mentorhálózatot működtet;
- n) a BME Térítési és Juttatási Szabályzatában rögzített módon kollégiumi mentorok révén részt vesz azon kollégiumok életének koordinálásban, amelyekben az SZMSZ 1.§ (2) bekezdésben meghatározott hallgatók nyertek elhelyezést;
- o) a számára rendelkezésre álló pénzeszközöket hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, egyetemi belső szabályozókkal, valamint az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatokkal harmonizáló – módon használja fel;
- p) feladata a hagyományörzés, a kari identitás kialakítása és fenntartása, hallgatói szervezetek alumni találkozájának szervezése és támogatása;
- q) elősegíti az oktatói munka hallgatói véleményezését;
- r) támogatja a hallgatói mobilitást.

3.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése

- (1) A KHÖK kari szintű vezető és döntéshozó testülete, operatív irányító, valamint képviseleti szervezete a Kari Hallgatói Képviselőtestület (továbbiakban: HK), amely felelős a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott feladatainak végrehajtásáért.
- (2) A HK képviselői az Alapszabály 18.§ (3) b) szerinti Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok.
- (3) A HK tisztségviselője az elnöke.
- (4) A HK elnöke és a KHÖK elnöke egyazon személy.
- (5) A HK szavazati jogú tagja 13 képviselő, továbbá az elnöke.
- (6) A HK elnökét a HK választja meg a KHÖK tagjai közül.
- (7) A HK póttagjai a Tisztújító Szavazáson jelentkezést benyújtó, de mandátumot nem nyert KHÖK tagok.
- (8) A HK legfeljebb 3 fő tanácskozási jogú tagot választhat az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően.
- (9) A HK feladatainak ellátására állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.

- (10) A HK állandó, közvetlenül választott bizottsága a Kollégiumi és Szociális Bizottság (továbbiakban: KSZB), melyről a 7. számú melléklet rendelkezik;
- (11) A HK munkáját segítő állandó, nem választott testületeiről a 4. számú melléklet rendelkezik.
- (12) A HK képviselői, tisztségviselői mandátum összeférhetetlennek minősülhet az egyéb bizottságok, testületek tagságával, melyet az adott bizottságról vagy testületről szóló SZMSZ melléklet határoz meg.
- (13) A HK képviselői, tisztségviselői, illetve egyéb bizottsági, testületi tagság közötti összeférhetlenség megszüntetéséről az érintett KHÖK tagnak 5 munkanapon belül kötelessége gondoskodni.
- (14) Amennyiben a KHÖK tag a (13) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy mind a HK mandátuma, mind az adott egyéb bizottsági, testületi tagsága megszűnik.

4.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képvisellete és jogai

- (1) A hallgatók a hallgatói önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve – önkormányzati testületek, tisztségviselők, képviselők, tanácskozási jogú tagok révén – gyakorolják.
- (2) A HK a KHÖK valamennyi tagjának képviselétét közvetve vagy közvetlenül köteles ellátni.
- (3) A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan a HK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A jogorvoslatot a HK határozataival szemben a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatában rögzített BME Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.
- (4) A HK működésével kapcsolatos iratokba – a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályozók rendelkezéseinek figyelembevételével – a KHÖK bármely tagja betekinthez.
- (5) A HK működésével kapcsolatban a KHÖK bármely tagja észrevétellel élhet a HK elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre a HK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.

5.§ A Kari Hallgatói Fórum

- (1) A Fórum beszámoltathatja a HK tagjait, tájékoztatást kérhet a HK munkájáról, valamint véleményt nyilváníthat a Kari Hallgatói Önkormányzatot érintő kérdésekben.
- (2) A Fórumon a HK a KHÖK tagjai részére tájékoztatót tart az előző Fórum óta eltelt időszakban végzett tevékenységéről, illetve megvitatásra felveti az aktuálisan felmerülő kérdéseket.
- (3) A HK elnökének tanévenként legalább egyszer, ezen kívül
 - a) a KHÖK tagjai 10%-ának írásos kérésére,
 - b) a HK kérésére,
 - c) az 6.§-ban meghatározott Kari Hallgatói Szavazás (továbbiakban: Szavazás) előtt egy héten belülössze kell hívnia a Fórumot.
- (4) A Fórum összehívásáról a HK gondoskodik a Kancellária adatszolgáltatása segítségével.
- (5) A Fórum helyét és időpontját, napirendi pontjait két héttel előre meg kell hirdetni a HK információs csatornáin keresztül, illetve – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell róla a Kar dékánját és az Egyetemi Hallgatói Képviselőt (továbbiakban: EHK) elnökét.
- (6) A Fórumot a HK elnöke vezeti le.
- (7) A Fórumon a rektort, a Kar dékánját vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét, a KHÖK megjelent tagjait, valamint a HK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- (8) A Fórum lebonyolításáért a HK felelős.
- (9) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a Fórum állásfoglalásait. Az emlékeztető készítőjét a HK jelöli ki. Az emlékeztetőt a levezető elnök hitelesíti. Az emlékeztetőt két héten belül a HK hivatalos információs csatornáin nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának.

6.§ A Kari Hallgatói Szavazás

- (1) A KHÖK legmagasabb döntéshozó fóruma a Szavazás.
- (2) A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre, hogy
 - a) elfogadja, illetve módosítja a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát az érvényes szavazatok legalább kétharmados támogató többsége esetén;
 - b) megválasztja a HK képviselőit, és a KSZB tagjait;
 - c) döntést hozzon az Alapszabály szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben.
- (3) A Szavazást évente legalább egyszer kötelezően össze kell hívni Tisztújítás céljából. Ezen felül összehívását az 1.§ (2) bekezdésében meghatározott hallgatóinak 15%-a, vagy a HK kezdeményezheti. Az összehívásról a HK gondoskodik a Kancellária adatszolgáltatása segítségével.
- (4) A Szavazás összehívásáról - a napirendi pontok megjelölésével – a Szavazás megkezdése előtt két héttel értesíteni kell a Kar dékánját és az EHK elnökét.

- (5) Két héttel a Szavazást megelőzően annak helyét és időpontját a HK információs csatornáin keresztül meg kell hirdetni.
- (6) A Szavazáson a Kar bármely 1.§ (2) bekezdésben meghatározott hallgatója egy szavazattal vehet részt, függetlenül attól, hogy a Karon hány aktív hallgatói jogviszonya van.
- (7) A Szavazás titkosan történik.
- (8) A Szavazás érvényes, ha azon a Kar teljes idejű képzésében résztvevő hallgatóinak legalább 25%-a igazoltan részt vett.
- (9) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a felelős.
- (10) A Bizottság tagjai:
 - a) a Kar dékánja vagy az általa delegált kari oktató;
 - b) az EHK által delegált tag;
 - c) a HK által felkért tagok (legalább 2 fő).
- (11) A Bizottság elnökét a HK jelöli ki.
- (12) A Bizottság tagjai:
 - a) ellenőrzik a megjelentek szavazásra jogosultságát;
 - b) átadják a szavazólapot a megjelentnek;
 - c) ügyrendi kérdés esetén segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak;
 - d) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni a szavazás ideje alatt a szavazás helyszínein;
 - e) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a szavazás tisztaságát.
- (13) A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy a Szavazás során legalább öt munkanapon legalább napi négy óra álljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására. A Szavazás megkezdése és előre meghirdetett lezárása között legfeljebb 14 nap lehet.
- (14) Amennyiben a Szavazás előre meghirdetett lezárásakor a résztvevők létszáma nem éri el az érvényességhez szükséges határértéket, a Szavazás időtartama a Bizottság döntése alapján legfeljebb további öt munkanappal meghosszabbítható. A meghosszabbítás időtartamát, valamint a Szavazás új helyszíneit és időpontjait a HK hivatalos információs csatornáin meg kell hirdetni.
- (15) A Szavazás eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén a Szavazást egy hónapon belül meg kell ismételni.
- (16) A Szavazás történhet egy időben a Fórummal, mind a Szavazásra, mind a Fórumra vonatkozó feltételek biztosítása mellett.
- (17) A Szavazásról – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza a Szavazás határozatait, lebonyolításának rendjét, helyszíneit, a Szavazás során leadott szavazatok és érvényes szavazatok számát. A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának, valamint az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.
- (18) Amennyiben a Szavazás lebonyolítása során szabálytalanság gyanúja merül fel, úgy azzal a 4.§ (3) bekezdésben rögzítettek az irányadóak.
- (19) A Szavazás összehívásának menetét, részletes szabályait, a Bizottság további feladatait, a szavazólapok kezelésének szabályait, illetve az elektronikus szavazás

lebonyolításának feltételeit az Alapszabály 8. számú melléklete (Szavazási Ügyrend) tartalmazza.

7.§ A Tisztújítás

- (1) Tisztújítás esetén a Szavazásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:
 - a) a Bizottság tagjai a Tisztújításban nem lehetnek jelöltek;
 - b) a Szavazásról készített emlékeztető esetén fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselő jelöltre, valamint KSZB jelöltre leadott érvényes szavazatok számát, továbbá a szavazatok alapján a HK és a KSZB megválasztott tagjainak listáját;
 - c) a Tisztújítás listás szavazás útján történik.
- (2) A Tisztújítást a Karon minden év október 1-jéig kell meghirdetni.
- (3) A képviselői és KSZB jelöléseket a Szavazási Bizottság gyűjti össze, amit a jelölési időszakban lehet benyújtani a Szavazási Bizottság által meghatározott módon. A jelölési időszak legkésőbb a Fórum előtt két nappal ér véget, mely HK döntés alapján előrébb hozható. A képviselői és KSZB jelölésnek tartalmaznia kell egy legalább 500 karakteres bemutatkozást, egy fényképet, valamint a jelölt elérhetőségét.
- (4) A HK a Tisztújításon jelöltek bemutatkozását hivatalos információs csatornáin legkésőbb a Kari Hallgatói Fórumot (a továbbiakban: Fórum) megelőző napigközzéteszi, továbbá Kari Papír választási különszámot adhat ki.
- (5) A HK elkészíti a szavazólapokat, melynek mintapéldányát a Kari Papír választási különszáma is tartalmazhatja.
- (6) A Fórumon a KHÖK minden tagja megtekintheti a jelöltek bemutatkozását, és aki élni kíván szavazati jogával, megkapja a jelöltlistát tartalmazó szavazólapot.
- (7) A Tisztújítás során a szavazó legfeljebb a 3.§ (4) bekezdésben meghatározott számú hallgatói képviselőjelöltre szavazhat.
- (8) HK képviselői mandátumot, továbbá KSZB tagságot kapnak a sorrendben legtöbb szavazatot elérő jelöltek.
- (9) A tisztségviselői pályázatot a HK minden tanévben a Tisztújítással egyidőben, vagy a (11) bekezdés szerinti időpontban hirdeti meg.
- (10) A tisztségviselői pályázatokat a HK gyűjti össze, amit a KHÖK tagjai a tisztségviselői pályázat jelölési időszakában nyújthatnak be a HK által meghatározott módon. A pályázat mellé csatolni kell egy pályázati adatlapot, ezek kritériumait a HK határozza meg a tisztségviselői pályázat meghirdetésekor. A HK elnökét a HK választja a KHÖK érvényes pályázat leadó tagjai közül titkos szavazással, egyszerű többséggel. A HK elnökének mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a következő alakuló ülésig.
- (11) A HK elnökének tisztsége megszűnik a megbízatás lejártával, visszahívással, lemondással, az elnök halálával, illetve a KHÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével. Ebben az esetben a HK 2 héten belül köteles új tisztségviselői pályázatot kiírni.

8.§ A Hallgatói Képviselő

- (1) A HK hatáskörét – szavazati jogú tagjai által – testületileg gyakorolja.
- (2) A képviselői mandátum a következő Tisztújítás során megválasztott HK megalakulásáig szól, de lemondása elfogadásával, visszahívásával, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, megszűntével automatikusan megszűnik.
- (3) A megüresedett mandátumok helyére a legutóbbi Tisztújító Szavazás során kialakult sorrendnek megfelelően kell rangsorolni a póttagokat. Amennyiben a megüresedett mandátumok betöltésére vonatkozó rangsor a 18.§ (17) bekezdése alapján nem állapítható meg, úgy a megüresedett mandátum(ok) betöltéséről a szavazategyenlőségben érintett póttagok közül a HK dönt.
- (4) Az új HK megalakulásáig az előző HK látja el a hallgatók érdekképviseletét.
- (5) Amennyiben - két Tisztújítás között bármikor - a tanácskozási jogú tagok száma 3-nál kevesebb, a HK a póttagok közül minősített többségi szavazással (további) tanácskozási jogú tagokat választhat a 3. § (8) bekezdésben meghatározott létszám erejéig.
- (6) Tanácskozási jogú tagokat a Tisztújítást követően az Alapszabály 3. § (9) b) pontban meghatározott időtartam után a tagság betöltésére kiírt pályázat során a KHÖK bármely tagja közül választhat a HK a 3. § (8) bekezdésben meghatározott létszám erejéig.
- (7) A HK részletes felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza, melyet a HK fogad el.
- (8) A HK feladata:
 - a) tagokat delegálni a HK szavazati jogú tagjai közül a Kari Tanácsba (továbbiakban: KT), a kari bizottságokba;
 - b) ellátni a Kar hallgatóinak érdekképviseletét, érdekvédelmét, gyakorolva a jogszabályokban, valamint egyetemi és a kari szabályzatokban, egyéb más szabályzóknak, továbbá a szenátusi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, javaslattevési, egyetértési és véleményezési jogokat;
 - c) kapcsolatot tartani, együttműködni a Kar vezetésével, a kari tanszékekkel, az egyetemi fórumokkal, az ország hallgatói önkormányzataival, más belföldi és külföldi szakmai hallgatói szervezetekkel, testületekkel;
 - d) együttműködési kapcsolatok kialakítása szakmai szervezetekkel, társaságokkal
 - e) felügyelni a 4. számú mellékletben rögzített bizottságokat, kari hallgatói szervezeteket;
 - f) felügyelni és irányítani a KHÖK gazdálkodását;
 - g) megválasztani a KHÖK tagjai közül a HK elnökét;
 - h) két szavazati jogú HK tagot delegálni az Egyetemi Hallgatói Képviselőtbe;
 - i) félévente pályázatot kiírni kollégiumi férőhely elnyerésére;
 - j) hatáskörébe utalt ösztöndíj pályázatokat kiírni, koordinálni, elbírálni és dönteni róluk;
 - k) a hallgatókat érintő ügyekről tájékoztatni a Kar polgárait.
- (9) A HK hatásköre:
 - a) eljárni a Kari Hallgatói Önkormányzatot érintő bármilyen ügyben;
 - b) eljárni mindazon kari hallgatókat érintő kari és egyetemi szintű ügyekben, amelyeket kari és egyetemi szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe;
 - c) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt kialakítani, azt közzétenni;

- d) megszervezni saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit;
 - e) beszámoltatni a KHÖK elnökét;
 - f) értékelni a kari bizottságokba megválasztott HK tagok munkáját, illetve szükség esetén visszahívni őket és más HK tagokat delegálni helyükre;
 - g) a kari bizottságok munkájáról beszámoltatni azok HK által delegált tagjait;
 - h) bizottságokat létrehozni, témafelelősöket kinevezni, valamint munkájukról őket beszámoltatni;
 - i) gondoskodni a Karra első alkalommal beiratkozó hallgatók beilleszkedésének elősegítéséről;
 - j) véleményt alkotni a kari közéletben történő eseményekről.
- (10) A HK hivatalos információs csatornája a HK honlapja.
- (11) A HK másodlagos információs csatornái:
- a) a Kari Papír;
 - b) a HK faliújságai;
 - c) a HK által működtetett levelezőlisták.
- (12) A HK működési rendje:
- a) A HK üléseit össze kell hívni:
 - 1.) a Tisztújítás befejezését követő egy héten belül;
 - 2.) szorgalmi- és vizsgaidőszakban legalább kéthetente;
 - 3.) a HK legalább három szavazati jogú tagjának kérésére egy héten belül;
 - 4.) ha a HK elnöke szükségesnek tartja;
 - 5.) a KT ülését megelőző egy héten belül;
 - 6.) az EHK kérésére egy héten belül.
 - b) Az ülést a HK elnöke vagy megbízottja hívja össze és vezeti le.
 - c) Az ülésen a HK tagok beszámolnak az előző ülés óta végzett munkájukról.
 - d) Az ülésen a HK elnöke kiosztja az új feladatokat.
 - e) A HK ülései a KHÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben a HK az üléseiről a nyilvánosságot részben vagy teljesen kizárhatja, melyről abszolút többséggel dönt. A HK ülésein állandó meghívott a Kar dékánja, az EHK elnöke, a Gólyatanács (továbbiakban: GT) tagjai és a HK elnöke által meghívott(ak).
 - f) A HK határozatképes, ha a HK szavazati jogú tagjainak több mint 50%-a jelen van az ülésen.
 - g) A testület döntéseit a jelenlevő szavazati jogú képviselők egyszerű többségi szavazatával, személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben - ha a HK másképpen nem határoz - nyíltan hozza.
 - h) Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő szavazati jogú tag által tett indítványról.
 - i) A HK üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és a testület határozatait, a szavazati arányokkal. A határozatokat és az emlékeztetőt 2 héten belül közzé kell tenni a HK hivatalos információs csatornáin.
 - j) A HK határozatai ellen a határozathozatal nyilvánosságra kerülését követő 10 napon belül a KHÖK tagjainak legalább 10%-ának írásbeli kérelmével felszólalással élhet. A kérdést ilyenkor újra kell tárgyalni. A felszólalás halasztó hatályú.

- k) A HK részletes működési rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza, melyet a HK alkot meg és fogad el.
 - l) a HK posztjairól, vagy a Kari Papír (továbbiakban: KP) és a Megfagyott Muzsikus (továbbiakban: MM) főszerkesztői posztjáról a HK bármely szavazati jogú tagja felmentést kezdeményezhet, ekkor a felmentéshez a HK minősített többsége szükséges.
- (13) A HK bélyegzőjének felirata: BME Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselő.

9.§ A Hallgatói Képviselő elnöke

- (1) Az elnök felelősséggel tartozik a HK működéséért.
- (2) A HK elnöke automatikusan tagja a Kari Tanácsnak, de kérésére más HK tag is delegálható helyette.
- (3) Feladatai:
 - a) gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, egyetemi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
 - b) képviseli a Kari Hallgatói Önkormányzatot külső szervek előtt, kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
 - c) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol csak az adott Kar hallgatói érintettek;
 - d) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, az EHK elnökével, más Kari Hallgatói Önkormányzatok vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel;
 - e) összehívja, szervezi és vezeti a HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a KHÖK gazdálkodását;
 - f) beszámolókat, javaslatokat terjeszt a HK elé;
 - g) testületi üléseken köteles beszámolni a Hallgatói Képviselőnek a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
 - h) köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetenként egy alkalommal;
 - i) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a HK munkájának folytonosságáról, a folyamatban levő ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat hiánytalanul átadni az új elnöknek;
 - j) feladatait és jogait a HK bármely szavazati jogú tagjára - a HK egyetértésével - átruházhatja (aláírási jogát csak írásban), az átruházott jogosultságok tovább nem ruházhatóak;
 - k) beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszt a HK elé;
 - l) felelősséggel tartozik a HK bélyegzőjének használatáért;
 - m) felügyeli a KHÖK lapjait.

10.§ Kollégiumi és Szociális Bizottság

- (1) A KSZB feladata – az egyetemi szabályzatok által – a HK hatáskörébe utalt kollégiumi és szociális ügyekben segítséget nyújtani a Hallgatói Képviselőnek.
- (2) A Kollégiumi és Szociális Bizottságnak legfeljebb 10 tagja van. A KSZB 10 tagját a Tisztújítás vagy egyéb, erre a célra meghirdetett szavazás során a KHÖK tagok szavazzák meg, elnökét a HK választja meg saját tagjai közül.
- (3) A KSZB tagjai vállalják, hogy legjobb tudásuk szerint felkészülnek és abszolválják az EHK által tartott, szociális pályázatok bírálására feljogosító bírálói vizsgát.
- (4) A KSZB elnöke szervezi és irányítja a KSZB munkáját, összehívja és vezeti annak üléseit, továbbá rendszeresen beszámol a KSZB tevékenységéről a Hallgatói Képviselőnek.
- (5) A KSZB tag megbízatása legfeljebb a következő Tisztújítás során megválasztott KSZB megalakulásáig szól, de lemondása elfogadásával, visszahívásával, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, megszűntével automatikusan megszűnik. A lemondás elfogadásáról a HK dönt.
- (6) A KSZB tagjai megbízásuk megszűnte után kötelesek az újonnan megválasztott KSZB tagjainak a lezárt és folyamatban lévő ügyeket, a KSZB tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni.

12.§ Hallgatói Iroda

- (1) A Hallgatói Iroda a BME K. épület III. emelet 23. szám alatt működik.
- (2) Címe: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K. III.23.
- (3) A Hallgatói Iroda működési rendjét a HK alakítja ki, fogadja el és hajtja végre.

13.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat lapjai

- (1) A HK hivatalos információs lapja a "Kari Papír".
- (2) A KHÖK hivatalos kulturális lapja a "Mégfagyott Muzsikusz".
- (3) A KP és a MM szervezetileg és gazdaságilag a HK alá tartozik, gazdálkodásáról a Hallgatói Képviselőnek elszámolással tartozik.
- (4) A KP és a MM Szervezeti és Működési Szabályzatát a HK alkotja meg a szerkesztőséggel egyetértésben, melyet az 5. számú képez.
- (5) A KP és a MM főszerkesztőjét a HK pályázat útján választja ki. A pályázatot a Tisztújítást követő egy hónapon belül ki kell írni.
- (6) A főszerkesztői poszt a megválasztást követően legfeljebb egy naptári évre szól, de lemondása elfogadásával, visszahívásával, illetve hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével vagy megszűntével automatikusan megszűnik.
- (7) A KP és az MM főszerkesztőinek feladatai:
 - a) vezeti és felügyeli szerkesztősége munkáját;
 - b) megszervezi a lapok kiadását, terjesztését;
 - c) havonta beszámol a Hallgatói Képviselőnek.
- (8) A KP és az MM felelős kiadója a HK elnöke.

14.§ A visszahívás

- (1) Az Alapszabály 16.§ (2) b) pontban rögzített visszahívás – azaz a hallgatói képviselő mandátumának megvonása – a HK döntése alapján, akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fennáll:
 - a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született,
 - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
 - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.A döntéshez a HK minősített többségének szavazata szükséges.
- (2) KSZB tag szintén a 14.§ (1) a – d) pontban rögzítettek fennállása esetén a HK minősített döntése alapján hívható vissza.
- (3) A HK döntése alapján megszűnt képviselői mandátum esetén a döntésről, és a megüresedett helyre bekerülő póttag személyéről a HK hivatalos információs csatornáin tájékoztatja a KHÖK tagokat a döntést követő 1 héten belül.
- (4) A hallgatói képviselői mandátumról való visszahívást a KHÖK bármely tagja kezdeményezheti a KHÖK tagok 10%-ának írásbeli kérelme alapján, ekkor a visszahívásról Szavazást kell tartani, ahol a Szavazáson résztvevő KHÖK tagok egyszerű többséggel döntenek.
- (5) A HK elnökének tisztségviselői mandátumáról való visszahívásáról a HK minősített többséggel dönt.
- (6) A KSZB tagságról való visszahívást a KHÖK bármely tagja kezdeményezheti a KHÖK tagok 10%-ának írásbeli kérelme alapján, ekkor a visszahívásról Szavazást kell tartani, ahol a szavazásban résztvevő KHÖK tagok egyszerű többséggel döntenek.

15.§ Átmeneti - és záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az érvényesek.
- (2) Ez az SZMSZ a Szavazás elfogadásával lesz hatályos. Az SZMSZ előterjesztője a HK, melyet köteles jóváhagyásra beterjeszteni a Kari Tanácsnak és az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek.
- (3) Az SZMSZ jóváhagyásától számítva hatályukat veszti(k) a KHÖK korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata(i).
- (4) Jelen Szabályzat mellékleteit a HK egy éven belül megalkotja.
- (5) Jelen Szabályzatot és mellékleteit a HK értelmezi.

- (6) Az SZMSZ elválaszthatatlan részét képezik a mellékletei:
1. számú melléklet Hallgatói Képviselő részletes felépítése
 2. számú melléklet Hallgatói Képviselő Ügyrendje
 3. számú melléklet Hallgatói Képviselő jutalmazása
 4. számú melléklet Hallgatói Képviselő nem választott testületei és működésük
 5. számú melléklet Hallgatói Önkormányzat lapjai
 6. számú melléklet Hallgatói Képviselő díjai
 7. számú melléklet Kollégiumi és Szociális Bizottság működése rendje.

Budapest, 2017. szeptember 28.

Krisztián Dávid
Elnök
Egyetemi Hallgatói Képviselő

Molnár Csaba DLA
Dékán
Építészmérnöki Kar

Horváth Bálint
Elnök
Építészmérnöki Kar
Hallgatói Képviselő