

**Építészmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzat**

**2. számú melléklet**

**A HALLGATÓI KÉPVISELET MŰKÖDÉSI RENDJE**

Hatályba lép: 2018. 10. 29. napján

Módosult: 2019. 09. 30. napján

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építészmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) vezető testülete, a Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) és annak mellékletei, valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján megalkotta az alábbi szabályzatmellékletet.

**1. §**

**A Hallgatói Képviselő ülése**

- (1) A Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) ülése a HK legfőbb és elsődleges döntéshozó fóruma.
- (2) A HK ülésein minden, az SZMSZ 1. sz. mellékletében definiált tagnak kötelező a részvétel. Kimentést az ülés megkezdése előtt legkésőbb egy órával lehet kérni az elnöktől vagy az alelnök(ök)től.
- (3) A HK ülést a HK elnök, akadályoztatása esetén a HK alelnöke, annak akadályoztatása esetén a HK elnök által írásban kijelölt HK tag vezeti le.
- (4) Az ülésen testületi döntések alapján határozatok születnek szavazás útján, a HK tagok beszámolnak az előző időszakban végzett munkájukról, valamint szükség esetén kiosztásra kerülnek a feladatok az elkövetkező időszakra.
- (5) A HK ülés négy fő szakaszból áll, melyeknek sorrendje:
  - a) szavazás a napirendről és az előterjesztésekről;
  - b) elnöki, referensi, felelősi, feladatköri beszámolók az elnök által meghatározott sorrendben;
  - c) egyéb eseti felelősi, valamint eseti bizottsági, munkacsoport, projektbeszámolók;
  - d) egyéb.
- (6) Az egyes beszámolókat a referensek, felelősök (eseti bizottságok vagy munkacsoportok esetében a bizottságvezetők, projektfeladatok esetén a projektért felelős személy) kezdi, ezt követően az ülésvezető további beszámoltatást kezdeményezhet, melyet követően történhet kiegészítés, megjegyzés, kérdésfeltevés a HK-tagok részéről.
- (7) A HK üléseit a HK az Alapszabályban meghatározott minimum rendszerességgel és alkalmakkor tartja. A HK üléseit meghatározott időszámban tartja a HK irodájában, az ettől való eltérést az ülésvezető legkésőbb 48 órával az ülés kezdete előtt jelzi a képviselőknek.
- (8) A megszokottól eltérő időpontban tartott HK ülés elnevezése rendkívüli HK ülés.

- (9) Az ülésen későnek számít az, aki az ülés megkezdésekor még nincs jelen, korábban távozó az, aki az ülés vége előtt 10 perccel már nincs jelen.
- (10) A késések, távozások és hiányzások a HK tagok értékelésében történő figyelembevétele a Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj pályázatának bírálati elvei szerint történik.
- (11) Az (5) bekezdésben írt sorrendtől csak az ülésvezető döntése alapján lehet eltérni.
- (12) Az ülésen kézfeltartással lehet szót kérni, melyet az ülésvezető ad meg, jelentkezési sorrend alapján. Kézfeltartás nélkül a témához hozzászólni nem lehet.
- (13) Az ülésen a mobiltelefonokat, laptopokat és táblagépeket kikapcsolt vagy lehalkított állapotban kell tartani. Informatikai és egyéb, az üléshez nem tartozó írásos, illetve képi eszközöket a levezető személy, a HK működési felelőse, illetve azon képviselő használhatja, akinek erre az ülésvezető engedélyt ad.
- (14) Az ülés ideje alatt az étkezés nem megengedett.
- (15) A hallgatók személyes adatait is érintő javaslatok beterjesztése során a HK-tagok csak Neptun-kód alapú, vagy egyedi azonosítóval történő azonosítást alkalmazhatnak. A HK tagjai kötelesek a személyi adatokat tartalmazó információkat a hatályos adatvédelmi szabályzatoknak megfelelően kezelni.
- (16) A HK működési felelőse biztosítja az üléseken zajló munkához szükséges eszközöket.

## 2. §

### A Hallgatói Képviselőtestület alakuló ülése

- (1) A Tisztújítást követően a HK megtartja alakuló ülését az Alapszabály szerint.
- (2) Az alakuló ülés mindenkor vendége az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület (továbbiakban: EHK) elnöke, akit az előző ciklus HK elnöke hív meg az alakuló ülés előtt legalább egy héttel.
- (3) Az alakuló ülést az EHK elnöke nyitja meg. Az első napirendi pont a HK elnökének megválasztása. Az új elnök megválasztásáig az alakuló ülést az EHK elnöke, távollétében a HK korábbi elnöke vezeti.
- (4) A HK-elnök kinevezését követően a HK-elnök vezetésével megtörténik a HK posztjairól való döntés, és a Kari Tanácsba, valamint az Egyetem és a Kar bizottságaiba történő delegálás.
- (5) A Kari Tanácsba és kari bizottságokba helyettesítés céljából történő delegálás az alakuló ülésen megszavazott lista sorrendjének megfelelően történik, a soron következő póttag automatikus delegálásával. A listáról megerősítő szavazás szükséges abban az esetben, ha a soron következő póttagok esetében korábban szavazategyenlőség lépett fel. Ennek formája egyszerű, titkos szavazás.
- (6) Az alakuló ülés lezárultával a HK értesíti a Kari Hallgatói Önkormányzatot, az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületet, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciáját, valamint a Kar vezetését a változásokról.

## 3. §

### Napirend, határozati javaslatok, határozat

- (1) A HK ülésén a HK-tagok előterjesztéseket tárgyalva, határozatok formájában hoznak testületi döntéseket.
- (2) A beszámolók és az előterjesztések együttesen alkotják az ülés napirendjét, melyet az ülés napján 12:00-ig a HK tagok számára elérhetővé kell tenni. A napirend részletes tartalmi és formai követelményeit az Iratkezelési Ügyrend tartalmazza.

- (3) Az előterjesztések határozati javaslatok. Előterjesztést bármely szavazati jogú HK-tag tehet írásban legkésőbb az ülést megelőző nap 23:59-ig az Iratkezelési/Dokumentációs Ügyrendben leírtaknak megfelelően, azzal, hogy az előterjeszteni kívánt anyagot a HK-tagok legkevesebb 3 napig megismerhették és véleményezhették.
- (4) A HK bármely szavazati jogú tagjának határozati javaslatáról szavazni kell. Az időben megküldött határozati javaslatokat napirendre kell venni.
- (5) A nem időben megküldött határozati javaslatok napirendre vételéről a HK egyszerű többséggel dönt a napirend elfogadása előtt.
- (6) A határozati javaslatok javasolt módosításairól, a beküldést követő hozzászólásokról minden esetben szóban, az ülés keretein belül kell tárgyalni. A határozati javaslatok az ülésen a HK döntése alapján módosíthatók.
- (7) A HK akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
- (8) A határozati javaslatokról egyszerű, vagy listás szavazással dönthet a HK. Bármely szavazás akkor érvényes, ha a testület határozatképes. A határozati javaslat elfogadott, ha az érvényes szavazás során a javaslatot a HÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szükséges többség támogatja.
- (9) A HK a határozati javaslatokról nyílt szavazással dönt (de a szavazás bármely képviselő kérésére lehet titkos). A HK a személyi javaslatot tartalmazó előterjesztésről minden esetben titkosan szavaz.
- (10) A HK elnök kezdeményezésére a HK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, egyszerű többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:
  - a) döntés meghozatala során a szavazásban résztvevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
  - b) szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el,
  - c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,
  - d) a döntést követően a szavazásban részt vett HK-tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.
- (11) A határozati javaslatok elfogadásuk esetén határozatokká válnak.
- (12) Az esetleges ülésen történt módosítások, valamint az ezekkel kapcsolatos szavazás eredményének feljegyzése a működési felelős feladata.
- (13) Az elfogadott határozatokról a HK határozattárat vezet, melynek publikálási módjáról, formai és tartalmi követelményeiről az Iratkezelési Ügyrend rendelkezik.
- (14) Jelen paragrafusban meghatározott határidők alól vis maior esetben a HK elnöke adhat felmentést.

#### **4. § Egyszerű szavazás**

- (1) Az egyszerű szavazások előtt az ülésvezető kérdést fogalmaz meg, melyre a HK szavazati jogú tagjai „Igen”, „Nem” vagy „Tartózkodom” választ adhatnak. Az egyszerű szavazás alapjául szolgáló kérdés megfogalmazásának egyértelműen eldönthetőnek kell lennie.
- (2) Nyílt szavazás során a tagok kézfeltartással jelzik álláspontjukat.
- (3) Titkos szavazás kizárólag „Igen”, „Nem” vagy „Tartózkodom” válaszokat tartalmazó papír alapú szavazócédulán történhet. A szavazat csak akkor érvényes, ha a szavazó a cédulán a megjelölni kívánt szavazat melletti keretben, két egymást metsző vonallal, kék színű tollal jelöli álláspontját, majd kétszer félbehajtja a szavazólapot.

- (4) A szavazatok az ülésvezető által kijelölt HK-tag számolja össze, majd ismerteti az eredményt.
- (5) Érvénytelen az a szavazat, amely bármilyen módon eltér a (3) bekezdésben megfogalmazottaktól.
- (6) Az érvénytelen szavazatok a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi számot, úgy a szavazást meg kell ismételni.

## **5. § Listás szavazás**

- (1) Amennyiben a HK kettő vagy több alternatív lehetőségről szavaz, listás szavazást kell tartani. A listás szavazás csak titkos lehet, a 4. §-ban a titkos szavazásra vonatkozó bekezdésekben leírtak betartásával.
- (2) Az ülésvezető a téma megvitatása után egyértelműen felsorolja a lista elemeit, valamint, hogy a lista elemei közül legfeljebb hány számú elemet lehetséges támogatni.
- (3) A felsorolt elemek közül a HK szavazati jogú tagjai választanak.
- (4) Érvényesen szavazni a cédulán minden elem neve mellett az "Igen", "Nem" vagy "Tartózkodom" felirathoz tartozó keretben két, egymást metsző vonallal, kék színű tollal, majd a szavazólap kétszeri félbehajtásával lehet.
- (5) Amennyiben egy szavazólapon az "Igen" szavazatok száma több, mint a lehetőségek maximális száma, a szavazat érvénytelen.
- (6) A szavazás után az egyes elemeket a beérkezett "Igen" szavazatok száma alapján csökkenő sorrendbe állítva alakul ki a szavazás eredménye.
- (7) Amennyiben a lehetséges számú támogatott elemek között van olyan, amelyik esetében az "Igen" szavazatok száma nem éri el az érvényességi küszöböt, akkor arról megerősítő szavazást szükséges tartani. Amennyiben a megerősítő szavazás eredménytelen, úgy a listában soron következő elemről kell mindaddig megerősítő szavazást tartani, amíg a lista valamely eleméről sikeres a megerősítő szavazás. Amennyiben a megerősítő szavazás egyetlen elem esetében sem eredményes, úgy a listás szavazás eredménytelen.
- (8) A titkos listás szavazás számára szavazócédulák készítése a működési felelős feladata. Amennyiben a jelöltek listája ismeretlen az ülés előtt, a szavazólapokon a HK összes tagjának (szavazati és tanácskozási jogúaknak egyaránt) neve szerepel. Ha írásos előterjesztés alapján előre ismert a jelöltek listája, a működési felelős köteles ennek megfelelően a jelöltek nevét tartalmazó szavazólapot előre elkészíteni.

**6. §**  
**Átmeneti - és záró rendelkezések**

- (1) A jelen mellékletben nem érintett kérdésekben az egyetemi és kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az érvényesek.
- (2) Jelen melléklet elfogadásával lesz hatályos.
- (3) A melléklet elfogadásától számítva hatályát veszti annak minden korábbi változata és megelőző verziója.
- (4) Jelen szabályzatot a HK saját hatáskörben gondozza, és egyszerű többséggel módosíthatja.
- (5) Jelen mellékletet a HK értelmezi.

Budapest, 2018. szeptember 30.

Filep Richárd  
Elnök  
Építészmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselő