

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

**ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR**

**HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

**Szervezeti és Működési Szabályzat 7. számú melléklet**

**A Kollégiumi és Szociális Bizottság  
működési rendje**

Elfogadta a Hallgatói Képviselőlet 2017. január 23-i ülésén.  
Módosította a Hallgatói Képviselőlet 2017. október 2-i ülésén.

Hatályos 2017. október 2-től.

1.§ A Kollégiumi és Szociális Bizottság.....	3
2.§ A KSZB elnöke .....	3
3.§ A KSZB tagjai .....	4
4.§ A KSZB működése.....	4
5. § A KSZB kötelezettségei és feladatai .....	5
6.§ Záró rendelkezések.....	5

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építészmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) vezető testülete, a Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) és annak mellékletei, valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján megalkotta az alábbi szabályzatt mellékletet.

## **1.§ A Kollégiumi és Szociális Bizottság**

- (1) A Kollégiumi és Szociális Bizottság (továbbiakban: KSZB) felépítéséről és működéséről az SZMSZ 10. §-a rendelkezik.
- (2) A KSZB – az egyetemi szabályzatok által – a HK hatáskörébe utalt kollégiumi és szociális ügyekben való segítségnyújtás céljából a HK által létrehozott szervezet.
- (3) A Kollégiumi és Szociális Bizottságnak legfeljebb 10 tagja van.
- (4) A KSZB 10 tagja a Tisztújítás vagy egyéb, erre a célra meghirdetett szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók közül sorrendben az első 10 fő.

## **2.§ A KSZB elnöke**

- (1) A KSZB elnöke az SZMSZ 10§. (2) bekezdése értelmében a HK mindenkori, a HK alakuló ülésén megválasztott Juttatási referense (továbbiakban: elnök).
- (2) A KSZB elnöke szervezi és irányítja a KSZB munkáját, összehívja és vezeti annak üléseit, továbbá rendszeresen beszámol a KSZB tevékenységéről a Hallgatói Képviselőnek.
- (3) A KSZB elnökének feladata
  - a) a kari szociális ösztöndíj pályázatok előbírálásának és elbírálásának ütemezése az Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban: EHK) által megadott feltételeknek megfelelően;
  - b) a KSZB teljesítményértékelésének és ösztöndíj javaslatának elkészítése;
  - c) a KSZB tagok munkarendjének meghatározása.
- (4) A KSZB elnöke köteles
  - a) az EHK által tartott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok bírálatára feljogosító bírálói vizsgára (továbbiakban: bírálói vizsga) való felkészülésben segítséget nyújtani a KSZB tagjainak;
  - b) a pályázatok előbírálása és elbírálása során a bírálási időszakban elérhető lenni;

- c) a KSZB utánpótlásáról gondoskodni, az utánpótlás során törekedni kell arra, hogy minden évfolyam legalább egy hallgatója a KSZB tagja legyen.
- (5) A KSZB elnöke felelős a KSZB jelen melléklet szerinti működéséért.

### **3.§ A KSZB tagjai**

- (1) A Kollégiumi és Szociális Bizottságba való jelentkezés a HK által a Tisztújítás vagy az erre a célra kiírt szavazás során benyújtott pályázat útján történik.
- (2) A KSZB tagjává válhat a Kar bármely nappali tagozatos aktív hallgatója, aki érvényes jelentkezési pályázatot adott le, jelentkezésével elfogadja a jelentkezési feltételeket, vállalja a KSZB célkitűzéseit, elfogadja a jelen mellékletben leírtakat, továbbá a szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok bírálására megválasztották.
- (3) A KSZB tag megbízatása legfeljebb a következő Tisztújítás során megválasztott KSZB megalakulásáig szól, de lemondása elfogadásával, visszahívásával, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, megszűntével automatikusan megszűnik. A lemondás elfogadásáról a HK dönt.
- (4) A Tisztújításon, vagy az erre a célra kiírt szavazáson KSZB megbízatást nem nyert, de szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók a KSZB póttagjai. A KSZB valamely tagja megbízatásának megszűnése esetén az elnök döntése alapján a póttagok a szavazati sorrend alapján megbízatást nyerhetnek.

### **4.§ A KSZB működése**

- (1) A KSZB tagjainak minden kari Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat elbírálásában végzett tevékenységét az EHK ösztöndíj pályázat keretein belül jutalmazza saját pontrendszere alapján.
- (2) A KSZB tagjainak a Szociális alapú költségterítés, önköltség csökkentés pályázatok előbírálásában végzett tevékenységét a HK ösztöndíj pályázat keretein belül jutalmazza a KSZB elnökének ösztöndíj javaslata alapján.
- (3) A KSZB ülésezik
  - a) a pályázási időszakban bármely tag kérésére;
  - b) a pályázási időszakot megelőzően felkészülési céllal a bírálói vizsgára;
  - c) a Tisztújítást, vagy az erre a célra kiírt szavazást követő 2 héten belül.
- (4) Az ülés helyszínéről és időpontjáról a KSZB elnöke tájékoztatja a KSZB tagjait az ülést megelőzően legalább 3 nappal.

## **5. § A KSZB kötelezettségei és feladatai**

- (1) A KSZB fő feladata minden kari hallgató által beadott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat előbírálása, valamint elbírálása.
- (2) A KSZB feladata a kari Szociális alapú költségtérítés, önköltség csökkentés pályázatok előbírálása.
- (3) A KSZB ezen felül egyéb, a Kart érintő szociális és kollégiummal kapcsolatos ügyekben is segítséget nyújthat a Hallgatói Képviselőnek, a KSZB elnökének kérésére.
- (4) A KSZB tagjainak feladata
  - a) a bírálási időszakban a pályázatok elbírálásakor a vállalt időintervallumokban rendelkezésre állni;
  - b) a bírálási időszakban az előbírálás során aktívan közreműködni;
  - c) a KSZB ülésein részt venni.
- (5) A KSZB tagjai vállalják, hogy legjobb tudásuk szerint felkészülnek és abszolválják az EHK által tartott bírálói vizsgát. Ennek hiányában nem jogosultak a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok, illetve a Szociális alapú költségtérítés, önköltség csökkentés pályázatok bírálására.

## **6.§ Záró rendelkezések**

- (1) Jelen mellékletet a KSZB véleményét kikérve a HK ülésén egyszerű többséggel fogadja el, vagy módosítja.
- (2) Jelen melléklet az elfogadása napján lép hatályba, és ezáltal hatályát veszti a korábbi szabályzatmelléklet.
- (3) Jelen mellékletben meghatározott szabályok betartatása, az elmarasztalások megállapítása és érvényesítése a mindenkor HK Elnök, illetve HK Alelnök feladata.
- (4) Jelen mellékletben meghatározott határidők, szabályok érvényüket veszítik, amennyiben bármilyen, jelen mellékletnél magasabb szinten álló szabályzat ilyen értelemben változik.

Budapest, 2017. október 2.

Horváth Bálint

Elnök

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Építészmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselő