

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú melléklet

Hallgatói Önkormányzat lapjai

Elfogadta a Hallgatói Képviselőlet 2015. április 27-i ülésén.
Módosította a Hallgatói Képviselőlet 2017. január 23-i ülésén.

Hatályos 2017. január 23-tól.

1. § Általános rendelkezések	3
2. § Kari Papír	3
2/A. § A szerkesztőség felépítése.....	3
2/B. § A szerkesztőség feladatai és kötelezettségei	4
2/C. § A szerkesztőség jutalmazása	5
3. § Megfagyott Muzsikus.....	5
3/A. § A szerkesztőség felépítése.....	5
3/B. § A szerkesztőség feladatai és kötelezettségei	6
3/C. § A szerkesztőség jutalmazása	6
4. § Záró rendelkezések.....	7

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építészmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) vezető testülete, a Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) és annak mellékletei, valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján megalkotta az alábbi szabályzatt mellékletet.

1. § Általános rendelkezések

- (1) Jelen melléklet rendelkezik az SZMSZ 13.§ (1) pontjában definiált Kari Papír, valamint az SZMSZ 13.§ (2) pontjában definiált Megfagyott Muzsikus működéséről és azok szerkesztőségének felépítéséről.
- (2) Az SZMSZ 13.§ (1) szerint a Kari Papír a HK hivatalos információs lapja.
- (3) Az SZMSZ 13.§ (2) szerint a Megfagyott Muzsikus a HÖK hivatalos kulturális lapja.

2. § Kari Papír

2/A. § A szerkesztőség felépítése

- (1) A Kari Papír (továbbiakban: KP) vezetője a főszerkesztő, akinek kinevezéséről a HK gondoskodik az SZMSZ 13.§ (5) pontjában leírtaknak megfelelően. A szerkesztőség további tagjainak kijelölése a főszerkesztő felelőssége.
- (2) A szerkesztőség felügyeleti szerve a HK, a felelős kiadó az SZMSZ 13.§ (8) értelmében a HK mindenkor elnöke, a felelős szerkesztő az Egyetemi Hallgatói Képviselő által megbízott tag.
- (3) A KP főszerkesztője:
 - a) felelősséget vállal a szerkesztőség létrehozásáért és vezetéséért,
 - b) felelősséget vállal jelen melléklet szerint meghatározott határidők betartásáért,
 - c) koordinálja a szerkesztőség munkáját,
 - d) javaslatot tesz a lap tartalmára, melyet minden esetben egyeztet a Hallgatói Képviselővel,
 - e) kapcsolatot tart a Hallgatói Képviselővel, az Egyetemi Hallgatói Képviselővel, a Műegyetemi Sajtóklubbal,
 - f) minden félév elején bemutatja a megjelenés ütemtervét a Hallgatói Képviselőnek, legkésőbb az adott félév harmadik hetének első napjáig, mely tartalmazza a tervezett rendes és különszámok tervezett terjedelmét, lapzárta és megjelenési dátumát, valamint az elektronikus úton közzétett cikkek megjelenési dátumát,
 - g) legalább félévente beszámol a szerkesztőség munkájáról a Hallgatói Képviselőnek,
 - h) a szerkesztőségi tagok írásos beszámoltatása után elkészíti a szerkesztőség tagjainak ösztöndíjára vonatkozó javaslatát,

- i) megbízásának lejártakor köteles gondoskodni a szerkesztőség munkájának folytonosságáról.
- (4) A főszerkesztő felkérése alapján szerkesztőségi tag lehet bárki, aki tudomásul veszi és vállalja jelen mellékletben foglaltakat.
- (5) A főszerkesztői pozíció mellett a szerkesztőségben betölthető posztok nyomtatott kiadvány esetén a következők:
- a) olvasószerkesztő:
 - ellenőrzi, javítja a megjelenő cikkeket helyesírási, fogalmazási, tartalmi és stilisztikai szempontból;
 - b) tördelőszerkesztő
 - tördeli és nyomtatásra előkészíti az újságot;
 - c) grafikus tervező.
- (6) Jelen paragrafus (5) pontjában felsorolt kötelező posztok egymással és a főszerkesztői pozícióval is összeférhetők.
- (7) Jelen paragrafus (5) pontjában felsorolt kötelező posztok mellett a főszerkesztő gondoskodik a cikkek elkészítésével foglalkozó szerkesztőségi tagok kijelölésével is.

2/B. § A szerkesztőség feladatai és kötelezettségei

- (1) A szerkesztőség elsődleges feladata a lap rendszeres elkészítése, a teljes lapkiadás megszervezése a lap és a HK céljainak figyelembe vételével, mely magában foglalja mind a papír alapú, mind az elektronikus megjelenést.
- (2) Az elektronikus tartalmakat a szerkesztőség a HK hivatalos információs csatornáján teszi közzé.
- (3) A szerkesztőség:
- a) tájékoztatja a Kar hallgatóit az egyetemi életet érintő kérdésekben, különös tekintettel az oktatással, a HÖK működésével és a szakmai közélettel kapcsolatos aktualitások, változások kapcsán,
 - b) a HK segítségével gondoskodik a lapkiadáshoz szükséges anyagi háttér megteremtéséről,
 - c) híreket ír, riportokat készít a hallgatók tájékoztatására,
 - d) papír alapú megjelenés esetén elvégzi az újság szerkesztését, tördelését és nyomdai előkészítését, megszervezi az újság terjesztését,
 - e) elősegíti a kari kulturális életet,
 - f) elősegíti a szerkesztőség tagjainak szakmai fejlődését,
 - g) gondoskodik a folytonos működés fenntartásáról.

2/C. § A szerkesztőség jutalmazása

- (1) A szerkesztőség tagjai számára elnyerhető ösztöndíj mértékéről a főszerkesztő javaslatára a HK dönt.
- (2) A főszerkesztő a papír alapú lapszám megjelenése után írásban beszámoltatja a szerkesztőség tagjait.
- (3) A szerkesztőség tevékenysége kizárólag a HK által minden félév végén meghirdetett Közösségi ösztöndíj pályázat keretében jutalmazható.

3. § Megfagyott Muzsikus

3/A. § A szerkesztőség felépítése

- (1) A Megfagyott Muzsikus (továbbiakban: MM) vezetője a főszerkesztő, akinek kinevezéséről a HK gondoskodik az SZMSZ 13.§ (5) pontjában leírtaknak megfelelően. A szerkesztőség további tagjainak kijelölése a főszerkesztő felelőssége.
- (2) A szerkesztőség felügyeleti szerve a HK, a felelős kiadó az SZMSZ 13.§ (8) értelmében a HÖK mindenkori elnöke, a felelős szerkesztő az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet által megbízott tag.
- (3) Az MM főszerkesztője:
 - a) felelősséget vállal a szerkesztőség létrehozásáért és vezetéséért,
 - b) felelősséget vállal jelen melléklet szerint meghatározott határidők betartásáért,
 - c) koordinálja a szerkesztőség munkáját,
 - d) javaslatot tesz a lap tartalmára, melyet minden esetben egyeztet a Hallgatói Képviselőlettel,
 - e) kapcsolatot tart a Hallgatói Képviselőlettel, az Egyetemi Hallgatói Képviselőlettel, a Műegyetemi Sajtóklubbal,
 - f) minden félév elején bemutatja a megjelenés ütemtervét a Hallgatói Képviselőletnek, legkésőbb az adott félév harmadik hetének első napjáig, mely tartalmazza a tervezett rendes és különszámok tervezett terjedelmét, lapzártá és megjelenési dátumát, valamint az elektronikus úton közzétett cikkek megjelenési dátumát,
 - g) legalább félévente beszámol a szerkesztőség munkájáról a Hallgatói Képviselőletnek,
 - h) a szerkesztőségi tagok írásos beszámoltatása után elkészíti a szerkesztőség tagjainak ösztöndíjára vonatkozó javaslatát,
 - i) megbízásának lejártakor köteles gondoskodni a szerkesztőség munkájának folytonosságáról.
- (4) A főszerkesztő felkérése alapján szerkesztőségi tag lehet bárki, aki tudomásul veszi és vállalja jelen mellékletben foglaltakat.
- (5) A főszerkesztői pozíció mellett a szerkesztőségben betölthető posztok nyomtatott kiadvány esetén a következők:

- a) olvasószerkesztő:
 - ellenőrzi, javítja a megjelenő cikkeket helyesírási, fogalmazási, tartalmi és stilisztikai szempontból;
 - b) tördelőszerkesztő
 - tördeli és nyomtatásra előkészíti az újságot;
 - c) grafikus tervező.
- (6) Jelen paragrafus (5) pontjában felsorolt kötelező posztok egymással és a főszerkesztői pozícióval is összeférhetők.
- (7) Jelen paragrafus (5) pontjában felsorolt kötelező posztok mellett a főszerkesztő gondoskodik a cikkek elkészítésével foglalkozó szerkesztőségi tagok kijelölésével is.

3/B. § A szerkesztőség feladatai és kötelezettségei

- (1) A szerkesztőség elsődleges feladata a lap rendszeres elkészítése, a teljes lapkiadás megszervezése, a lap és a HK céljainak figyelembe vételével, mely magában foglalja mind a papír alapú, mind az elektronikus megjelenést.
- (2) Az elektronikus tartalmakat a szerkesztőség a HK hivatalos információs csatornáján teszi közzé.
- (3) A szerkesztőség:
- a) tájékoztatja a Kar hallgatóit az egyetemi életet érintő kérdésekben, különös tekintettel a kari és a tágabb szakmai közélet kulturális, valamint művészeti aktualitásai, változásai kapcsán,
 - b) a HK segítségével gondoskodik a lapkiadáshoz szükséges anyagi háttér megteremtéséről,
 - c) híreket ír, riportokat készít a hallgatók tájékoztatására,
 - d) papír alapú megjelenés esetén elvégzi az újság szerkesztését, tördelését és nyomdai előkészítését, megszervezi az újság terjesztését,
 - e) elősegíti a kari kulturális életet,
 - f) elősegíti a szerkesztőség tagjainak szakmai fejlődését,
 - g) gondoskodik a folytonos működés fenntartásáról.

3/C. § A szerkesztőség jutalmazása

- (4) A szerkesztőség tagjai számára elnyerhető ösztöndíj mértékéről a főszerkesztő javaslatára a HK dönt.
- (5) A főszerkesztő a papír alapú lapszám megjelenése után írásban beszámoltatja a szerkesztőség tagjait.
- (6) A szerkesztőség tevékenysége kizárólag a HK által minden félév végén meghirdetett Közösségi ösztöndíj pályázat keretében jutalmazható.

4. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen mellékletet a KP és az MM szerkesztőségének véleményét kikérve a HK ülésén egyszerű többséggel fogadja el, vagy módosítja.
- (2) Jelen melléklet elfogadása napján lép hatályba és hatályát veszti a korábbi szabályzatmelléklet.
- (3) Jelen mellékletben meghatározott szabályok betartatása, az elmarasztalások megállapítása és érvényesítése a mindenkori HK elnök, illetve HK alelnök feladata.
- (4) Jelen mellékletben meghatározott határidők, szabályok érvényüket veszítik amennyiben bármilyen, jelen mellékletnél magasabb szinten álló szabályzat ilyen értelemben változik.

Budapest, 2017. január 23.

Balázs Anna

elnök

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építészmérnöki Kar
Hallgatói Képviselő