

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzat 7. számú melléklet

**Kollégiumi és Szociális Bizottság
működési rendje**

Elfogadta a Hallgatói Képviselőlet 2017. január 23-i ülésén.

Hatályos 2017. január 23-tól.

1.§ A Kollégiumi és Szociális Bizottság.....	3
2.§ A KSZB elnöke	3
3.§ A KSZB tagjai	4
4.§ A KSZB működése.....	4
5. § A KSZB kötelezettségei és feladatai	4
6.§ Záró rendelkezések.....	5

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építészmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) vezető testülete, a Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) és annak mellékletei, valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján megalkotta az alábbi szabályzatt mellékletet.

1.§ A Kollégiumi és Szociális Bizottság

- (1) A Kollégiumi és Szociális Bizottság (továbbiakban: KSZB) felépítéséről és működéséről az SZMSZ 10. §-a rendelkezik.
- (2) A KSZB – az egyetemi szabályzatok által – a HK hatáskörébe utalt kollégiumi és szociális ügyekben való segítségnyújtás céljából a HK által létrehozott szervezet.
- (3) A Kollégiumi és Szociális Bizottságnak legfeljebb 8 tagja van. A KSZB 7 tagját a Tisztújítás során a KHÖK tagok szavazzák meg.

2.§ A KSZB elnöke

- (1) A KSZB elnökét az SZMSZ 10§. (2) bekezdése értelmében a HK választja meg saját tagjai közül.
- (2) A KSZB elnöke szervezi és irányítja a KSZB munkáját, összehívja és vezeti annak üléseit, továbbá rendszeresen beszámol a KSZB tevékenységéről a Hallgatói Képviselőnek.
- (3) A KSZB elnökének feladata
 - a) a kari szociális ösztöndíj pályázatok előbírálásának és elbírálásának ütemezése az EHK által megadott feltételeknek megfelelően;
 - b) a KSZB teljesítményértékelésének és ösztöndíj javaslatának elkészítése;
 - c) a KSZB tagok munkarendjének meghatározása.
- (4) A KSZB elnöke köteles
 - a) az EHK által tartott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok bírálására feljogosító bírálói vizsgára való felkészülésben segítséget nyújtani a KSZB tagjainak;
 - b) a pályázatok előbírálása és elbírálása során a bírálási időszakban elérhető lenni;
 - c) a KSZB utánpótlásáról gondoskodni, az utánpótlás során törekedni kell arra, hogy minden évfolyam legalább egy hallgatója a KSZB tagja legyen.
- (5) A KSZB elnöke felelős a KSZB jelen melléklet szerinti működéséért.

3.§ A KSZB tagjai

- (1) A Kollégiumi és Szociális Bizottságba való jelentkezés a HK által a Tisztújítás vagy az erre a célra kiírt szavazás során benyújtott pályázat útján történik.
- (2) A KSZB tagjává válhat a Kar bármely nappali tagozatos aktív hallgatója, aki érvényes jelentkezési pályázatot adott le, jelentkezésével elfogadja a jelentkezési feltételeket, vállalja a KSZB célkitűzéseit, elfogadja a jelen mellékletben leírtakat, továbbá a szavazás során a KSZB tagjának választották.
- (3) A KSZB tagok megbízatása legfeljebb a következő Tisztújítás során megválasztott KSZB megalakulásáig szól, de lemondása elfogadásával, visszahívásával, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, megszűnével automatikusan megszűnik. A lemondás elfogadásáról a HK dönt.

4.§ A KSZB működése

- (1) A KSZB tagjainak minden kari Rendszeres szociális ösztöndíj pályázaton igényelhető támogatás előbírálásában és elbírálásában végzett tevékenységét az EHK ösztöndíj pályázat keretein belül jutalmazza saját pontrendszere alapján.
- (2) A KSZB tagjainak az Önköltség és költségtérítés csökkentés pályázatok előbírálásában végzett tevékenységét a HK ösztöndíj pályázat keretein belül jutalmazza a KSZB elnökének ösztöndíj javaslata alapján.
- (3) A KSZB ülésezik
 - a) a pályázási időszakban bármely tag kérésére;
 - b) a pályázási időszakot megelőzően felkészülési céllal a szociális pályázatok bírálására feljogosító bírálói vizsgára (továbbiakban: bírálói vizsga);
 - c) a Tisztújítást követő 2 héten belül.
- (4) Az ülés helyszínéről és időpontjáról a KSZB elnöke tájékoztatja a KSZB tagjait az ülést megelőzően legalább 3 nappal.

5. § A KSZB kötelezettségei és feladatai

- (1) A KSZB fő feladata minden kari hallgató által beadott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat előbírálása, valamint elbírálása.
- (2) A KSZB feladata a kari Önköltség és költségtérítés csökkentés pályázatok előbírálása.
- (3) A KSZB ezen felül egyéb, a Kart érintő szociális és kollégiummal kapcsolatos ügyekben is segítséget nyújthat a Hallgatói Képviselőnek, a KSZB elnökének kérésére.

- (4) A KSZB tagjainak feladata
 - a) bírálási időszakban a pályázatok elbírálásakor a vállalt időintervallumokban rendelkezésre állni;
 - b) bírálási időszakban az előbírálás során aktívan közreműködni;
 - c) a KSZB ülésein részt venni.
- (5) A KSZB tagjai vállalják, hogy legjobb tudásuk szerint felkészülnek és abszolválják az EHK által tartott bírálói vizsgát. Ennek hiányában nem jogosultak a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat, illetve Önköltség és költségtérítés csökkentés pályázat során igényelhető támogatások bírálására.

6.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen mellékletet a KSZB véleményét kikérve a HK ülésén egyszerű többséggel fogadja el, vagy módosítja.
- (2) Jelen melléklet elfogadása napján lép hatályba és hatályát veszti a korábbi szabályzatmelléklet.
- (3) Jelen mellékletben meghatározott szabályok betartatása, az elmarasztalások megállapítása és érvényesítése a mindenkor HK elnök, illetve HK alelnök feladata.
- (4) Jelen mellékletben meghatározott határidők, szabályok érvényüket veszítik amennyiben bármilyen, jelen mellékletnél magasabb szinten álló szabályzat ilyen értelemben változik.

Budapest, 2017. január 23.

Balázs Anna

elnök

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építészmérnöki Kar
Hallgatói Képviselő