

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

**ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR**

**HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

# **Kari Hallgatói Csoportok Ügyrendje**

Elfogadta a Hallgatói Képviselőtestület 2011. február 28-i ülésén.

Módosította a Hallgatói Képviselőtestület a 2014. február 10. ülésén.

Módosította a Hallgatói Képviselőtestület a 2017. szeptember 25-i ülésén.

Hatályos 2017. szeptember 25-től.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Építészmérnöki Kar (továbbiakban: ÉPK) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) vezető testülete, a Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény, a BME Szervezeti és Működési Rendje, továbbá a BME HÖK Alapszabálya (továbbiakban: ASZ), valamint a BME ÉPK HÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján megalkotta az alábbi szabályzatot.

## 1 §

### Kari hallgatói csoportok

- (1) Kari hallgatói csoport működése megfelel az ASZ 6. §-ának és 3. számú mellékletének, valamint jelen Ügyrendben foglaltaknak.
- (2) Kari hallgatói csoport lehet:
  - a) Öntevékeny kör:
    - i. A HK öntevékeny körnek nevezi azt az önszerveződő hallgatói csoportot, amelynek elsődleges célja, hogy aktívan részt vegyen a kari közéletben, programjait a kar hallgatói számára nyílttá tegye, valamint szervezeti keretet adjon egy tevékenységi kör iránt érdeklődő kari hallgatóknak arra, hogy ezt a tevékenységet közösen, esetenként a HK által támogatva végezzék.
    - ii. Öntevékeny kör kizárólag az ASZ 3. számú melléklete 1. § (1) pontjában meghatározott tevékenység végzésére alakítható. Az öntevékeny kör jogszabályban rögzített szervezeti formát nem ölthet.
  - b) Szakkollégium
    - i. Szakkollégiumnak nevezi a HK azt a hallgatói csoportot, amely öntevékenységen és közösségen alapuló, kizárólag szakmai célokkal foglalkozó csoport, minőségi szakmai munkát biztosít és szerepet vállal a hallgatók széles látókörű műszaki és gazdasági értelmiségi nevelésében. Együttműködik más szakkollégiumokkal, részt vesz az általuk szervezett nyilvános programokon. Képzései kiegészítik az egyetemi oktatást, segítik és motiválják a tagjaikat TDK tevékenység folytatására. Közösségük alumni tagjait igyekeznek bevonni munkájukba, elősegítve ezzel a tudásátadást és a tagok szakmai fejlődését. A saját Szervezeti és Működési Szabályzatukban meghatározott módon nyilvános beszámolót készítenek tagjaik szakmai tevékenységéről.
    - ii. A szakkollégium elfogadja az Alapszabályban és annak 3. számú mellékletében foglaltakat, valamint működése jelen Ügyrendnek, az ASZ 6. §-ának és 3. számú mellékletének megfelel.
- (3) A hallgatói csoport megalkotja saját Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), amely a HK elfogadásától lép hatályba.
- (4) Hallgatói csoport) tagja lehet a BME bármely hallgatója, illetve más személyek a csoport Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, azzal a kitételrel, hogy

a csoport tagjainak minimum 80%-a a BME HÖK tagja kell legyen.

- (5) A HK a szakkollégium működésének további szabályait és támogatását külön megállapodásban szabályozhatja.

## 2 §

### A nyilvántartásba vétel

- (1) A hallgatói csoport megalakulását követően a csoport vezetője kérvényezheti a csoport nyilvántartásba vételét a Hallgatói Képviselőtnél, mint befogadó szervezetnél, a HK elnökének hivatalos e-mail címére küldött levélben.
- (2) A nyilvántartásba vételi kérelem részeként szükséges továbbá az alábbi dokumentumok eredeti példányának benyújtása a HK irodájában:
- az alakuló ülés jegyzőkönyve;
  - a csoport által az alakuló ülésén elfogadott, a HK által elfogadásra előterjesztett SZMSZ;
  - jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott adatokat hiánytalanul tartalmazó nyomtatvány.
- (3) Az SZMSZ-nek tartalmaznia kell:
- a csoport céljait;
  - azt a tevékenységi kört, mely köré a csoport szerveződik;
  - a HK nevét mint a kört befogadó szervezet;
  - a csoportba való belépés és az onnan való kilépés feltételeit, módját;
  - a csoport vezetője és további tisztségviselői megválasztásának rendjét.
- (4) Hallgatói csoport csak olyan konkrét tevékenységet végezhet, amellyel nem sérti a BME jó hírét, valamint amely tevékenységét a befogadó szervezet engedélyezte. A HK a nyilvántartásba vétel előtt indokolt esetben javaslatot tehet a hallgatói csoport Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.
- (5) A HK a kérelem kézhezvételétől számított második ülésükig, de legkésőbb 3 héten belül köteles döntést hozni a hallgatói csoport nyilvántartásba vételéről, és értesíteni a csoport vezetőjét a döntést követő két héten belül. A határidőkre július és augusztus hónap napjai nem számítanak bele. A csoport a nyilvántartásba vétellel jön létre.
- (6) A csoport nyilvántartásba vétele nem tagadható meg, ha a nyilvántartásba vételi kérelem nem hiányos, illetve ha a csoport megfelel az Alapszabály 3. számú mellékletében írt feltételeknek. A megfelelésről a HK dönt, szakkollégium esetén a Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége javaslatára.

## 3 §

## Hallgatói csoportok nyilvántartása

- (1) A HK nyilvántartást vezet az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkező kari hallgatói csoportokról.
- (2) A nyilvántartásért és a hallgatói csoportok működéséért felelős személy a HK Hallgatói csoport felelőse.
- (3) A hallgatói csoport saját Szervezeti és Működési Szabályzatában vagy a vezetője személyében beállt változásokat a nyilvántartásért felelős személynek hivatalos címére küldött elektronikus levélben köteles bejelenteni, a változástól számított 2 héten belül. A bejelentésért a hallgatói csoport vezetője felelős. A bejelentés elmulasztása esetén a HK mint befogadó szervezet dönthet a hallgatói csoport felfüggesztéséről, illetve indokolt esetben nyilvántartásból való törléséről.
- (4) A hallgatói csoport vezetője köteles félévente, az első oktatási hét végéig a HK által meghatározott formanyomtatvány (a továbbiakban: Nyilatkozat) és Taglista leadásával jelezni a HK felé, hogy a hallgatói csoport az aktuális félévben a kari közélet aktív tagja kíván-e lenni. A Taglistában a BME hallgatóit név, Neptun kód, valamint Kar megadásával kell felsorolni. Azon köröket, amelyek e két dokumentumot határidőre benyújtják, a HK mint befogadó szervezet az aktuális félévre nyilvántartásba veszi.
- (5) A félév során a HK csak a nyilvántartásba vett hallgatói csoportokat támogathatja, jutalmazhatja.

### 4 §

#### Hallgatói csoport működésének szabályai

- (1) A hallgatói csoport köteles körvezetőt és körvezető-helyettest választani tagjai közül.
- (2) Amennyiben a körvezető jelen Ügyrendben és az Alapszabály 3. számú mellékletében foglalt feladatait rendre nem teljesíti, és ezzel a hallgatói csoport munkáját hátráltatja, a Hallgatói csoport felelős figyelmezteti erre a körvezetőt és a körtagokat. A felszólítást követően a feladatok további elhanyagolása esetén a HK a körvezetőt visszahívhatja, amelyről értesíti a kör tagjait.
- (3) A hallgatói csoport körvezetőjén és körvezető-helyettesén kívül további tisztségviselőket választhat, amelyről saját Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik. Hallgatói csoport tisztségviselőjének mandátuma legfeljebb egy év.
- (4) A hallgatói csoport tájékoztatja a HK Hallgatói csoport felelősét tisztségviselőinek elérhetőségéről.
- (5) A HK saját erőforrásaiból, a csoport nyilvántartásba vételét követően e-mail címet, honlapjának elkészítéséhez tárhelyet és domaint, valamint belső kommunikációjához levelezőlistát biztosít.

- (6) A csoport vezetője kapcsolatot tart a HK Hallgatói csoport felelősével, a csoport működéséről, gazdasági tevékenységéről, programjairól és együttműködő partnereiről köteles rendszeresen tájékoztatni a Hallgatói csoport felelőst.
- (7) Hallgatói csoport működése során együttműködhet harmadik féllel, harmadik féltől anyagi és egyéb támogatást fogadhat el, de ezt csak a HK mint befogadó szervezet által meghatározott módon bonyolíthatja le. Az együttműködés során harmadik fél felé tett vállalásait előzetesen jóvá kell hagyatnia a HK-val. A harmadik féllel való együttműködés további szabályairól az ASZ 3. számú mellékletének 6. §-a rendelkezik.
- (8) A hallgatói csoport köteles rendszeresen, de félévente legalább 2 alkalommal gyűlést tartani. A gyűlések összehívásáért a csoport vezetője felel. A hallgatói csoport gyűléseiről jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a levezető személy és a résztvevők névsorát, valamint a gyűlés napirendi pontjait, határozatait.
- (9) A csoport az aktuális félévre vonatkozóan az ÉPK kari munkarendjét és kari közéleti rendezvényeit figyelembe véve köteles az első oktatási hét utolsó napjáig a többi csoporttal egyeztetve féléves ütemtervet készíteni a HK által meghatározott formában. A rendezvény ütemtervben nem szereplő programok csak akkor szervezhetők, ha az nem akadályozza más csoport vagy a HK munkáját, illetve rendezvényeit. Az ütemterven kívüli rendezvényről két héttel korábban a csoport köteles tájékoztatni a többi csoportot, illetve a Hallgatói Képviselőtestületet.
- (10) Azon rendezvényekről, melyek lebonyolítása közvetlen pénzforgalommal jár, a csoport a rendezvény kezdete előtt legkésőbb három héttel, korábban a HK Gazdasági referensével egyeztetett költségvetést nyújt be a HK részére.
- (11) A rendezvény lebonyolítását követő két héten belül a csoport a Hallgatói Képviselőtestülettel kötött hatályos gazdasági megállapodásnak megfelelően elszámolást köteles készíteni a HK részére. Amennyiben a csoport és a HK között nincs gazdasági megállapodás, legkésőbb a rendezvényt követő két héten belül a beszámolót eljuttatja a HK részére. Ennek elmulasztása első alkalommal figyelmeztetéssel, második alkalommal a csoport féléves támogatásának megvonásával jár.

## 5 §

### Hallgatói csoportok működésének támogatása

- (1) A hallgatói csoportok működéséhez szükséges eszközök beszerzésére, valamint a csoport infrastruktúrájának fejlesztésére a HK pályázatot írhat ki.
- (2) Pályázni az adott időszakban érvényes igénylőlappal lehet, melynek elérhetőségéről a mindenkor pályázati kiírás rendelkezik. Az igénylőlapnak kötelezően tartalmaznia kell:
  - a) a pályázati adatlapot
  - b) a Kör működéséhez, rendezvényeihez kapcsolódó, adott pályázati időszakra vonatkozó költségvetés tervezetét;

- c) külön kísérlapon feltüntetve a Kör leltárát.
- (3) A mindenkori pályázat ütemezésének megfelelően a HK Belső Gazdasági Bizottsága (továbbiakban BGB) bírálja el a leadott pályázatokat. A pályázat bírálása során a BGB törekszik a pályázatok alapján igényelt közös használatú eszközök és a kör által használt eszközök megfelelő arányú támogatására.
- (4) A bírálat követően a támogatásról a HK dönt. A HK Hallgatói csoport felelőse a döntéshozatalt követő 2 héten belül elektronikus levélben értesíti a pályázókat az eredményről.

## 6 §

### Hallgatói csoportok eszközhasználat

- (1) Az 5. §-ban foglalt pályázat útján beszerzésre kerülő eszközök bármely hallgatói csoport által használhatóak, illetve fogyó eszközök esetén felhasználhatóak.
- (2) A HK az eszközöket a hallgatói csoportok kezelésére bízta. Ezen eszközökért a csoport mindenkori vezetője felel.
- (3) A pályázat során beszerzett eszközökről a csoport vezetője és a HK közösen leltárt vezet. A leltárt a HK Hallgatói csoport felelőse félévente ellenőrzi. A leltárban szerepelnie kell:
- az eszköz pontos megnevezésének;
  - az eszköz márkájának, típusának, egyedi azonosítójának (amennyiben létezik ilyen);
  - az eszköz beszerzési időpontjának;
  - az eszköz értékének (beszerzési árának);
  - az eszköz leltári számának;
  - az eszköz kezelésével megbízott hallgatói csoport nevének.
- (4) A csoportok a kezelésükben álló eszközöket csak a HK által meghatározott módon kölcsönözhetik más kari vagy egyetemi hallgatói csoportok részére. A kölcsönzésről minden esetben értesíteni kell a HK Hallgatói csoport felelősét.
- (5) A HK döntésére egyes nagy értékű eszközök kölcsönzését az érintett hallgatói csoportok vezetőinek írásbeli megegyezésben kell rögzíteniük, a HK ellenjegyzésével, a jelen Ügyrend 2. számú mellékletében lévő formanyomtatvány kitöltésével.
- (6) A hallgatói csoport a kezelésére bízott eszköz átadását és leltárának módosítását kérheti a Hallgatói Képviselőtnél.
- (7) Az eszközökkel kapcsolatos károkozás, nem rendeltetésszerű használatból adódó sérülés esetén a kezeléssel megbízott vagy ideiglenesen használó csoport vezetője köteles az eszköz javításának vagy cseréjének költségeit megtéríteni. Ennek elmulasztása a csoport megszüntetésével jár.

## Hallgatói csoportok megszűnése

- (1) Hallgatói csoport megszűnhet a csoport tagjainak kezdeményezésére, amennyiben a megszüntetést abszolút többséggel megszavazzák és az ülésen készült jegyzőkönyvet eljuttatják a Hallgatói Képviselőnek. A megszüntetés tényéről, okairól a csoport vezetője köteles két héten belül írásban értesíteni a Hallgatói Képviselőt.
- (2) Hallgatói csoport a HK által automatikusan megszüntetettnek tekinthető, amennyiben a csoport két egymást követő félévben nem nyújt be Nyilatkozatot, nem ad le Taglistát és programtervezetet, valamint ezen időszakban tevékenységet nem végez, Hallgatói Képviselővel való kommunikációja megszűnik. Egy félév kihagyás esetén a csoport tevékenysége szünetel.
- (3) Csoport működése a HK által felfüggeszthető, amennyiben
  - a) a jelen Ügyrendben, illetve az 1.§ (5) szerinti, vagy egyéb, a hallgatói csoport és a HK által közösen megalkotott külön megállapodásban foglaltakat a csoport nem tartja be;
  - b) tevékenysége törvénybe, jogszabályba, vagy az egyetemi irányítás és vezetés jogi eszközeibe ütközik, vagy ha sérti az BME vagy az ÉPK hírnevét.
- (4) A hallgatói csoport megszüntetéséről szóló, indoklással ellátott határozatot a HK egy héten belül eljuttatja a csoport elnökének, aki köteles azt a tagok tudomására hozni.
- (5) A megszüntető határozat ellen 15 munkanapon belül a csoport elnöke felülvizsgálati kérelemmel fordulhat az Egyetemi Hallgatói Képviselőhez.
- (6) A hallgatói csoport kezelésére bízott eszközökért felelős személy a csoport megszűnése vagy megszüntetése esetén az eszközökkel haladéktalanul köteles elszámolni a Hallgatói Képviselővel.

Budapest, 2017. szeptember 25.

Horváth Bálint

elnök

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Építészmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselő