



## TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEK (TVSZ IV. FEJEZET 31. ALCÍM)

Egy tantárgy teljesítéséhez az ahhoz rendelt követelményeknek meg kell felelni. A legkézenfekvőbb feltétel, hogy a számonkéréseket sikeresen kell teljesíteni. Ezek az úgynevezett „Teljesítményértékelési és mérési módszerek”, amelyekből három fajtát különböztethetünk meg, és szabadon variálhatóak a követelményrendszerben:

### 1. SZINTFELMÉRÉS:

Tipikusan az év eleji 0. ZH-kat, vagy a laborok, gyakorlatok előtt tartott beugrókat nevezzük így. A félév során akárhány íratható, darabszámuk nincs meghatározva a TVSZ-ben, de csak olyan tantárgyból íratható, melynek van gyakorlati vagy labor kurzusa. A szintfelmérés végeredményének két típusa van.

- A *megfelelt/nem felelt meg* eredménnyel záruló számonkérések nem számítanak az év végi jegy megállapítása során, illetve az aláírás megadásánál.
- A *pontszámmal* értékelt szintfelmérő eredményét figyelembe lehet venni az aláírás és az érdemjegy meghatározásánál.

### 2. RÉSZTELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉS:

Darabszámuk korlátozva van, a félévközi jeggyel záruló tárgy esetében maximum négy, vizsgás tárgy esetében maximum kettő számonkérés tartható. Eredményüknek összességében legalább 15%-ban bele kell számítaniuk a végső érdemjegybe. A részteljesítmény értékelés több eddig is használt számonkérési forma gyűjtő elnevezése.

- Foglalkozásokon nyújtott aktivitás (plusz pontok)
- Egyszeri cselekmények (szóbeli felelet, labor jegyzőkönyv, házi feladat)
- Folyamatos oktatói konzultációval segített alkotás (féléves tervezési feladat, esszé, prezentáció)

### 3. ÖSSZEGZŐ TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉS:

Ide tartoznak a ZH-k, különböző típusú vizsgák, szigorlatok. Darabszámuk korlátozható, két, egymást kizáró módon. Félévközi jeggyel végződő tantárgyak esetén nem lehet több mint három, vizsgás tantárgyak esetén legfeljebb kettő, vagy a teljesítéshez szükséges munkaidőhöz kötve, félévközi tárgyak esetében kreditenként 60 perc, vizsgás tárgyaknál 45 perc határozza meg a zárthelyik maximális számát, illetve hosszát.

A teljesítményértékelési módszerek végeredményeiből állapítható meg a végső érdemjegy. A tantárgykövetelmény fakultatívvá teheti a részteljesítmény értékelést, illetve az összegző teljesítményértékelést, amelyeknek eredménye a félévközi érdemjegy, vizsgajegy, aláírás szempontjából figyelembe vehető.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE, ÉRDEMJEGEK MEGSZERZÉSE (TVSZ IV. FEJEZET 32. ALCÍM)

Minden rész-, illetve összegző teljesítményértékelés csak a Kari Tanulmányi Bizottság (KTB) által jóváhagyott időpontban tartható, ezeket a „*teljesítményértékelési ütemtervben*” kell rögzíteni. A félévközi jeggyel záródó tantárgyak teljesítményértékelései csak a szorgalmi időszakban tarthatók meg, pótlásukra a pótlási időszak végéig kerülhet sor. Általában órarendi időpontban történik a beszámolás, ellenkező esetben az nem eshet egy időpontba más azonos féléves mintatantervi tárggyal. Az ütemtervet úgy kell elkészíteni, hogy egy héten legfeljebb kettő, a szorgalmi időszak utolsó két hetében legfeljebb négy rész-, vagy összegző teljesítményértékelés legyen. Továbbá minden teljesítményértékelésnek külön munkanapra kell esnie. Az előbbieken leírt szabályok csak az azonos félévben tartott mintatanterv szerinti tárgyakra igazak. A fenti szabályoktól eltérni csak a KTB engedélyével lehet és erről legalább egy héttel az új időpont előtt tájékoztatni kell a hallgatókat.

A **félévközi érdemjegy** megtagadható, ha a hallgató nem teljesíti a laborokat, gyakorlatokat és azok pótlási lehetőségeit. Az érdemjegy nem tagadható meg a hallgatótól, ha a gyakorlati órák legfeljebb 20%-áról hiányzott. Ha a hiányzás 20-30% közötti, az oktató dönthet úgy, hogy plusz feladatok ír ki. A végső érdemjegy a teljesítményértékelések során elért eredmények összessége alapján kell meghatározni úgy, hogy az elégséges (2) érdemjegyhez szükséges pontszám legfeljebb a megszerzhető pontok 50%-a lehet. Itt fontos megismerni a hallgatók felzárkóztatására szolgáló rendeletet:

- Ha egy mintatantervi félévben meghirdetett kötelező tantárgy összegző teljesítményértékelésén (a pót-, illetve ismétlő teljesítményértékelés nem számít ide), a tantárgyat először felvett, a teljesítményértékelést megkísérlő hallgatók több mint 2/3-a nem felelt meg, a Kari Hallgatói Képviselőlet kérésére a KTB kivizsgálja az esetet, és dönthet úgy, hogy megsemmisíti az eredményeket. Aki sikeresen teljesítette a teljesítményértékelést, az saját döntése szerint megtarthatja a jegyét.

Az **aláírás** a vizsgára bocsájtás feltétele, megszerzéséhez a tantárgykövetelményben leírt jelenléti feltételeket kell teljesíteni. Amennyiben az aláírás a teljesítményértékelések eredményéhez van kötve, ugyanaz érvényes rá mint az elégséges érdemjegyre, az megszerzéséhez szükséges pontszám nem lehet több mint a megszerzhető pontszámok 50%-a. Az „Aláírva” bejegyzés alapvetően hat félévig érvényes, **de a tantárgykövetelmény rendelkezhet másféleképpen.**



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## JAVÍTÁSOK, PÓTLÁSOK (TVSZ IV. FEJEZET 34. ALCÍM)

Az első javító, illetve pótló teljesítményértékelés díjmentes (ha a TVSZ máshogy nem rendelkezik). Amennyiben javítani kíván a hallgató, mindig a későbbi teljesítményértékelés eredményét veszik figyelembe. Ha a tantárgykövetelményben nem adnak lehetőséget a javításra pótlásra, a hallgató számára legkedvezőbb 2/3-át kell figyelembe venni az eredményeknek (tipikus példa erre az, ha egy tantárgyból íratnak hat ZH-t de csak a legjobb négynek számít az eredménye).

A második, különjárási díjjal járó pótlás csak akkor van egy tárgyból, ha azt a tantárgykövetelmény kifejezetten megengedi. Erre a vizsgaidőszak első hetének harmadik munkanapjáig van lehetőség. A második pótlási lehetőséget a Neptun rendszeren keresztül kell meghirdetni „Aláíráspótló vizsga” néven. Csak az veheti fel ezt a vizsgaalalmat, aki megjelent a teljesítményértékelésen, vagy az első pótláson. A lemorzsolódás csökkentése érdekében fontos megismerni az alábbi rendeletet.

- A tanszék köteles második pótlási lehetőséget biztosítani a hallgatók számára, ha a korábbi összegző teljesítményértékelések során (házi feladatok, laborok nem számítanak bele), a hallgatók legalább 1/3-a nem szerzett aláírást.

A **szorgalmi időszakban** végzett teljesítménymérések pótlási lehetőségei eltérnek a fajtájuktól függően:

- **Szintfelmérés** esetén csak a laborral, gyakorlattal együtt pótolható.
- **Részteljesítmény értékelések** azon csoportja esetén ahol a tantárgykövetelmény lehetővé teszi (házi feladat, esszé, terv, stb.), a feladat késedelmi díj fizetése mellett beadható a pótlási időszak végéig. A pontszám 20%-át lehet maximálisan levonni a késedelem miatt.  
Ha a feladatot határidőre beadja a hallgató, és az oktató elfogadja azt, a hallgatónak lehetősége van a feladat ismételt elvégzésére, vagy kiegészítésére a pótlási időszak végéig díjmentesen. Ezáltal a feladat javítására van lehetőség.
- **Összegző teljesítményértékelések** első alkalommal történő javítására, pótlására sor kerülhet külön-külön, vagy összevontan is. A külön-külön tartott pótlások anyagának meg kell egyeznie az eredeti teljesítményértékelés anyagával.

A **vizsgás** tárgyak során a tanszék a sikertelenül vizsgázó hallgatók számára, javító vizsgát hirdethet meg, amelyről akár ki is zárhatóak az először vizsgázók. A hallgató a javítóvizsgát megfelelően indokolt kérés esetén más oktató, vagy bizottság előtt teheti le. Ezt legkésőbb a vizsgát három nappal megelőzően jeleznie kell. Fontos változás a TVSZ-ben:

- Ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsgák minden esetben díjkötelesek függetlenül attól, hogy melyik félévben csinálja azt a hallgató.