

**Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet**  
**Hallgatói Képviselőlet ösztöndíja**  
**Pályázati felhívás**  
**2021/22. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építészmérnöki Kar (ÉPK) Hallgatói Képviselőlet (ÉPK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 30. § alapján az ÉPK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

**Pályázat feltételei**

A pályázaton részt vehet az ÉPK bármely teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelte időszakban az ÉPK HK tagja vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

Az ÉPK HK tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el, a megpályázásához nem használhatják fel, és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámát és az elnyert ösztöndíj összegét közérdekből nyilvános adatként az ÉPK HK nyilvánosságra hozza.

**Elbírálás alapelvei**

A pályázatok elbírálását az ÉPK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és az ÉPK HK fogadja el a jelen felhívás szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát az ÉPK HK alelnöke(i) bírálják el, és az ÉPK HK fogadja el. Amennyiben a HK nem szavazza meg a betérjesztett pontozási javaslatot, úgy az elnöknek a HK módosító javaslatát figyelembe véve korrigálnia kell azt.

**Pontrendszer**

Az ösztöndíj meghatározása teljesítmény alapú pontozási rendszerben történik.

1. Alaptevékenységek pontozása

A HK rendesüléseiben való részvétel alapján

időben megjelent	1 pont
jelzett késés	0,5 pont
késés, nem jelent meg	0 pont

valamint a rendkívüli ülésein és Stratégiai Bizottságain való részvétel alapján

időben megjelent	0,5 pont
jelzett késés	0,25 pont
késés, nem jelent meg	0 pont

Az adott poszthoz kötött belső bizottság (Belső Oktatási Bizottság, Belső Pályázati Bizottság, Belső Szociális Bizottság, Belső Gazdasági Bizottság, Belső Kollégiumi Bizottság, Belső Kommunikációs Bizottság, Belső Rendezvény Bizottság, Utánpótlás Bizottság és egyéb, a Hallgatói Képviselőlet tagjai számára tartott bizottságok) levezetése, illetve egyetemi vagy kari bizottságokba történt delegáció alapján minden esetben 1,5 pont/alkalom adható.

Általános, az adott időszakban adott poszthoz köthető tevékenység pontozása

Általános tevékenységeknek az ÉPK HÖK SZMSZ 1. sz. melléklete 3. § (1)-(2) pontjában felsorolt posztokhoz tartozó feladatokat tekintjük, amelyek részletes leírását az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza. A képviselők feladatköreihez tartozó általános feladatok ellátásának értékelése alábbiak szerint történik: A félév során az általános teendőkre kapható pontszám változó a különböző beszámolási időszakokban, mivel a posztokkal járó feladatok félévközi időzítése különböző. A képviselők általános teendőkre kapható pontszámát így mindig az SZMSZ 1. sz. mellékletében foglaltak, illetve az adott beszámolási időszakban időszerű tevékenység ellátásához szükséges munkamennyiség, valamint az elvégzett tevékenység fontossága és minősége alapján, azokat egymáshoz viszonyítva kell kialakítani. Az általános teendők elvégzésére beszámolási időszakonként 0-100 pont kapható.

## 2. Kiegészítő tevékenységek pontozása

Belső bizottságokon, munkacsoportokon való részvételért (a jelenlét csak azoknál a képviselőknél értékelhető, akik nem a saját posztjukhoz kötött bizottságon, vagy az általuk vezetett munkacsoporton vesznek részt) 0-2 pont/bizottsági ülés adható.

Belső bizottsági munka, munkacsoporton végzett tevékenység: 0-1 pont/tevékenység, összesen időszakonként maximum 10 pont adható.

Képviselő(k), tanácskozási jogú tag(ok) munkájának segítésére, illetve egyéb, az alapfeladatokhoz nem sorolható, vagy azokon túlmutató tevékenység értékelésére 0-100 pont adható a tevékenység fontossága, minősége, és a tevékenységre fordított idő alapján.

## A pályázat folyamata

Az ösztöndíj meghatározásához a jelen pályázati kiírás beszámolási időszakokat jelöl ki. A beszámolási időszakban végzett tevékenység leírása alkotja a pályázatot, melynek formai követelményeit a pályázati kiírás a *Tartalmi követelmények és kapcsolódó igazolások* bekezdésben részletezi. Az adott beszámolási időszakban végzett tevékenységről készített írásos beszámolót az ÉPK HK belső levelezőlistájára kell beküldeni.

## Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A4-es méretű, a Képviselő hivatalos fej és lábléces papírjára készül
- tartalmazza az adott Képviselőt megnevezését
- tartalmazza a pályázó nevét
- tartalmazza a beszámolási időszakot
- tartalmazza az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
  - az ÉPK HK rendes és rendkívüli ülései
  - egyetemi, kari ülések, értekezletek, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok
  - az adott képviselőt belső bizottságaira vonatkozó információk
  - az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

A beszámolókat az alelnök(ök) kezeli(k), és szükség esetén formai, illetve nyelvtani változtatások tétele miatt javításra visszaküldheti(k) az érintett pályázónak.

## Pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdés alapján kell megállapítani, az előre meghatározott keretösszeg és a beérkezett pályázatok figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

## Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	2021. június 1. – július 31.	2021. 09. 20. 12:00	2021. 09. 20.	2021. 10. 08.
2. időszak	2021. augusztus 1. – augusztus 31.	2021. 09.20. 12:00	2021. 09. 21.	2021. 10. 08.
3. időszak	2021. szeptember 1. – szeptember 30.	2021. 10. 09.	2021. 10. 12.	2021. 11. 10.
4. időszak	2021. október 1. – október 31.	2021. 11. 06.	2021. 11. 10.	2021. 12. 10.
5. időszak	2021. november 1. – november 16.	2021. 11. 20.	2021. 11. 26.	2022. 01. 10.

Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	2021. november 17. – december 31.	2022. 01. 15.	2022. 01. 21.	2022. 02. 22.
2. időszak	2022. január 1. – január 31.	2022. 02. 05.	2022. 02. 09.	2022. 03. 10.
3. időszak	2022. február 1. – február 28.	2022. 03. 05.	2022. 03. 09.	2022. 04. 08.
4. időszak	2022. március 1. – március 31.	2022. 04. 09.	2022. 04. 12.	2022. 05. 10.
5. időszak	2022. április 1. – április 30.	2022. 05. 07.	2022. 05. 11.	2022. 06. 10.
6. időszak	2022. május 1. – május 31.	2022. 06. 04.	2022. 06. 10.	2022. 07. 08.
7. időszak	2022. június 1. – június 30.	2022. 07. 09.	2022. 07. 12.	2022. 08. 10.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a beszámoló leadási határidejének lejártja után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül.

### Eredmény

Az eredményt az ÉPK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján név szerint hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók, az elért pontszámok és a megítélt összegek közzétételével.

### Adatvédelem

Az ÉPK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

### Jogorvoslat

A hallgató a pályázat eredménye ellen - a közléstől, ennek hiányában tudomásra jutásától számított 15 napon belül - a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

Budapest, 2021. szeptember 19.

