

**Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt**  
**Hallgatói Képviselőt ösztöndíja**  
**Pályázati felhívás**  
**2019/20. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építészmérnöki Kar (ÉPK) Hallgatói Képviselőt (ÉPK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 30. § alapján az ÉPK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

**Pályázat feltételei**

A pályázaton részt vehet az ÉPK bármely teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban az ÉPK HK tagja vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

Az ÉPK HK tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el, a megpályázásához nem használhatják fel, és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a hallgató önkéntes hozzájárulását adja, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámát és az elnyert ösztöndíj összegét az ÉPK HK nyilvánosságra hozza.

**Elbírálás alapelvei**

A pályázatok elbírálását az ÉPK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és az ÉPK HK fogadja el a jelen felhívás szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát az ÉPK HK alelnöke(i) bírálják el, és az ÉPK HK fogadja el. Amennyiben a HK nem szavazza meg a beterjesztett pontozási javaslatot, úgy az elnöknek a HK módosító javaslatait figyelembe véve korrigálnia kell azt.

**Pontrendszer**

Az ösztöndíj meghatározása teljesítmény alapú pontozási rendszerben történik.

1. Alaptevékenységek pontozása

A HK rendesüléseiben való részvétel alapján

időben megjelent	1 pont
jelzett késés	0,5 pont
késés, nem jelent meg	0 pont

valamint a rendkívüli ülésein és Stratégiai Bizottságain való részvétel alapján

időben megjelent	0,5 pont
jelzett késés	0,25 pont
késés, nem jelent meg	0 pont

Az adott poszthoz kötött belső bizottság levezetése, illetve egyetemi vagy kari bizottságokba történt delegáció alapján 1,5 pont/alkalom adható.

Általános, az adott időszakban adott poszthoz köthető tevékenység pontozása

Általános tevékenységeknek az ÉPK HÖK SZMSZ 1. sz. melléklete 3. § (1)-(2) pontjában felsorolt posztokhoz tartozó feladatokat tekintjük, amelyek részletes leírását az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza. A képviselők feladatköréhez tartozó általános feladatok ellátásának értékelése alábbiak szerint történik: A félév során az általános

teendőkre kapható pontszám változó a különböző beszámolási időszakokban, mivel a posztokkal járó feladatok félévközi időzítése különböző. A képviselők általános teendőkre kapható pontszámát így mindig az SZMSZ 1. sz. mellékletében foglaltak, illetve az adott beszámolási időszakban időszerű tevékenység ellátásához szükséges munkamennyiség, valamint az elvégzett tevékenység fontossága és minősége alapján, azokat egymáshoz viszonyítva kell kialakítani. Az általános teendők elvégzésére beszámolási időszakonként 0-100 pont kapható.

## 2. Kiegészítő tevékenységek pontozása

Belső bizottságokon, munkacsoportokon való részvételért (a jelenlét csak azoknál a képviselőknél értékelhető, akik nem a saját posztjukhoz kötött bizottságon, vagy az általuk vezetett munkacsoporton vesznek részt) 0-2 pont/bizottsági ülés adható.

Belső bizottsági munka, munkacsoporton végzett tevékenység: 0-1 pont/tevékenység, összesen időszakonként maximum 10 pont adható.

Képviselő(k), tanácskozási jogú tag(ok) munkájának segítésére, illetve egyéb, az alapfeladatokhoz nem sorolható, vagy azokon túlmutató tevékenység értékelésére 0-100 pont adható a tevékenység fontossága, minősége, és a tevékenységre fordított idő alapján.

### A pályázat folyamata

Az ösztöndíj meghatározásához a jelen pályázati kiírás beszámolási időszakokat jelöl ki. A beszámolási időszakban végzett tevékenység leírásának formai követelményeit a pályázati kiírás a *Tartalmi követelmények és kapcsolódó igazolások* bekezdésben részletezi. Az adott beszámolási időszakban végzett tevékenységről készített írásos beszámolót a Neptun rendszeren keresztül (Ügyintézés/Kérvények menüpont – HSZI Ösztöndíjak) kitöltött pályázati adatlapnak kell tartalmaznia.

### Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- tartalmazza a beszámolási időszakot
- tartalmazza az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
  - az ÉPK HK rendes és rendkívüli ülései
  - egyetemi, kari ülések, értekezletek, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok
  - az adott képviselet belső bizottságaira vonatkozó információk
  - az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

A beszámolókat az alelnök(ök) kezeli(k), és szükség esetén formai, illetve nyelvtani változtatások tétele miatt javításra visszaküldheti az érintett pályázónak.

### Pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdés alapján kell megállapítani, az előre meghatározott keretösszeg és a beérkezett pályázatok figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

## Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	június 01. – július 31.	2019.09.06.	2019.09.08.	2019.09.23
2. időszak	augusztus 01. – augusztus 31.	2019.09.14.	2019.09.17.	2019.10.10
3. időszak	szeptember 01. – szeptember 30.	2019.10.12.	2019.10.15.	2019.11.08
4. időszak	október 01. – november 16.	2019.11.16.	2019.11.19.	2019.12.10
5. időszak	november 17. – november 30.	2019.12.07.	2019.12.11.	2020.01.24.
Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	december 1. – december 31.	2020.01.24.	2020.01.28.	2020.02.21
2. időszak	január 01. – január 31.	2020.02.15.	2020.12.18.	2020.03.10
3. időszak	február 01. – február 28.	2020.03.14.	2020.03.17.	2020.04.09
4. időszak	március 01. – március 31.	2020.04.04.	2020.04.07.	2020.05.08
5. időszak	április 01. – április 30.	2020.05.09.	2020.05.12.	2020.06.10
6. időszak	május 01. – május 31.	2020.06.13.	2020.06.16.	2020.07.10

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a beszámoló leadási határidejének lejártja után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül.

## Eredmény

Az eredményt az ÉPK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók és a megítélt összegek közzétételével.

## Adatvédelem

Az ÉPK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt tájékoztató szerint. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

## Jogorvoslat

A hallgató a pályázat eredménye ellen - a közléstől, ennek hiányában tudomásra jutásától számított 15 napon belül - a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

Budapest, 2020. április 15.

Építészmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselő